

Међуопштински историјски архив Ваљево  
14000 Ваљево, Поп Лукина 52

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
02 Бр. 69  
10.02.2025  
ВАЉЕВО

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Међуопштинског историјског архива Ваљево  
за **2024.** годину

Ваљево, 2025.



<b>I САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА</b>	
<b>II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ</b> .....	3
<b>III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ</b>	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива.....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву .....	4
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе .....	4
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница .....	6
5. Културно-просветна делатност архива .....	7
<b>IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ</b> .....	8
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ</b> .....	8
<b>VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ</b>	
<b>У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31. 12. 2023.</b> .....	10
<b>VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b> .....	15

## II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник 71/94, 52/11 – други закон, 99/11 – други закон, 6/20 – други закон, 35/21 – други закони, 129/21 – други закони и 76/2023 – други закони), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2024. годину, а све под стручним надзором матичног Државног архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, Делатност установе, Услови у погледу простора и опреме, Организација рада и кадрови, Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, Загључна разматрања.

## III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и документарног материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и документарног материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и рестаурацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

### 1. Заштита архивске грађе и документарног материјала ван архива

1. Обављени су послови на изради општих аката и листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све ствараоце и имаоце архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.): дата сагласност за 270 стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

2. Послови на припреми безвредног документарног материјала за издвајање ради уништења, евидентирање и доношење записника, мишљења или решења о одобрењу за уништење безвредног документарног материјала свим ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом - предлогом (065.5.1-072.5.8.):

- АД ЗА ОСИГУРАЊЕ „ДДОР НОВИ САД“ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО
- ЈКП „ВОДОВОД ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК АНЂЕЛКА ПАВЛОВИЋ ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК БИЉАНА ЈАЊУШЕВИЋ
- НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ВЕСНА БЛАГОЈЕВИЋ, УБ
- ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО
- ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВАЉЕВО
- ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ
- КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ, ВАЉЕВО
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КРУШИК-ПЛАСТИКА, ОСЕЧИНА
- РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ, ОДСЕК СТАТИСТИКЕ У ВАЉЕВУ
- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ „ВАЉЕВО“ А.Д. ВАЉЕВО
- „ПОДГОРАЦ-МЕТАЛ“ ДОО, ВАЉЕВСКА КАМЕНИЦА
- ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“ ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „ВАЉЕВО“, ВАЉЕВО

- ПРИВРЕДНИ СУД У ВАЉЕВУ
- УПРАВА ЗА ТРЕЗОР МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА – ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО, СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
- „ПОДГОРАЦ“ ДОО – у ликвидацији, ВАЉЕВСКА КАМЕНИЦА

3. Вођење евиденције о имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи и документарном материјалу ван Архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем наведених промена података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

Количина: 270 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала

4. Пружање стручне помоћи ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала на њихов захтев телефонском, електронском и непосредном комуникацијом (033.3.1.-034.34.3.2.)

5. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2.).

6. Послови едукације запослених надлежних лица код ствараоца и имаоца архивске грађе у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. (034.3.2.)

7. Израда извештаја са подацима о стручним пословима обављеним у оквиру номенклатуре послова Одељења.

8. Пружање стручне помоћи корисницима услуга Архива о архивској грађи која се чува код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала и давање информација надлежним органима и установама (739. 10.1.).

*Извршилац: 1 архивист, 1 виши архивски помоћник*

## **2. Рад са имаоцима (ствараоцима) архивске грађе у приватном власништву**

2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.

2.2. Истраживање на терену и успостављање контаката са имаоцима архивске грађе која се налази у приватном власништву – **70** ималаца; израда евиденција о имаоцима архивске грађе и формирање досијеа – **90** ималаца; преглед, процена вредности и израда пописа архивске грађе у приватном власништву – **60** ималаца; 2.3. Припрема и преузимање архивске грађе која се налази у приватном власништву.

2.3. Преузета грађа из приватног фонда Биљане Ј. Јаневски, 1,5 метара дужних – 130 књига.

*Извршилац: 1 архивист, 1 виши архивски помоћник*

## **3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе**

Сређивање и обрада архивске грађе од изузетног и великог значаја, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење са укупно 5 извршилаца послова; 3 архивиста и 2 арх. помоћника.

### **3.1. Послови у архивском депоу**

- У извештајном периоду поднето је **435 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, решене молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево - **263 захтева**. Решено је или су дате потврде приватним лицима (грађевинске дозволе, решења скупштина општина о надокнадама, досијеа Више школе, подаци из црквених матичних књига – **72 захтева**. Решавање молби, директни контакт и пружање информација путем теле-

фона за: проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци о одузетој имовини по основу конфискације, аграрне реформе, ПЗФ, национализације и експропријације, решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. после 1944. Захтеви су упућивани од приватних лица, виших судова, агенција за реституцију у Београду и Крагујевцу, као и органа управе из Мионице, Уба, Љига, Лајковца, Обреновца, Београда, Новог Сада, Панчева, а највише из Ваљева укупно је решено **100** захтева.

- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **16** истраживача који су провели у истраживању **220** радних дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), Општина града Ваљево, ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укорићени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљева“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање текстова из историје Ваљева.
- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање, смештај класификованих фондова, смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)
- Обављени су послови пребацивања архивске грађе из прихватног депоа у зграду архивског депоа. Пребачено је и смештено 40 инвентарних јединица фонда Стечајна маса „Ваљево пут“ ад у стечају, Ваљево.

*Извршиоци: 1 виши архивист, 1 архивист, 1 архивски помоћник I врсте и, по потреби, остали запослени.*

### **3.2. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе**

Ови послови се односе на класификацију, систематизацију и обраду архивске грађе и има две групе послова:

#### ***а) Класификација и систематизација***

##### **Фонд: А.2.1. Окружни суд у Ваљеву (1804-1944), 1807-1944.**

###### **1901. година**

У току 2024. године настављен је рад на сређивању фасцикулисаних архивске грађе Окружног суда Ваљево за 1901. годину: преглед архивске грађе, формирање предмета, вађење кратког садржаја предмета, издвајање болесних предмета, техничка обрада – исписивање кошуљица, печатање, паковање у кутије и др. Обрађено је 3 архивске кутије (сви предмети у кутији пописани).

*Извршилац: 1 виши архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

##### **Фонд: Д.П. „Србијанка“ у стечају, Ваљево (1960-2007)**

-На фонду су обављени послови класификације и систематизације архивске грађе која је из зраде службе за сређивање и обраду пребачена у прихватни депо.

Послови: Преглед фонда, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала према листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања, излучивање дупликата, формирање тематских целина и њихово разврставање по врсти, односно групама и подгрупама, а у оквиру датих по хронологији, персонална документација разврстана је по азбучном реду. Урађени су и технички послови. Укупно разврстано и запаковано 117 инвентарних јединица.

*Извршилац: 2 виша архивиста, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

##### **Фонд: Срески одбор Црвеног крста Ваљево (1946-1967) 1935-1967**

- Урађена је ревизија фонда. Фонд је у целости је прегледан, препакован, извршен је детаљан попис инвентарних јединица. На деловима фонда промењене су унуташње омотнице. За фонд у целости израђене су спољашње етикете и нумерација. Ревизија урађена на укупно 41 инвентарној јединици.

*Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

##### **Фонд: Грађевинско предузеће „Јабланица“, Ваљево (1946-1977)**

-Урађена је ревизија фонда. Фонд је у целости прегледан, препакован, извршен је детаљан попис инвентарних јединица. На деловима фонда промењене су унуташње омотнице. За фонд у целости израђене су спољашње етикете и нумерација. Ревизија урађена на укупно 209 инвентарних јединица.

*Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

## **б) Обрада досијеа фондова**

*Радне операције:* одређивање сигнатуре фонда, попуњавање обрасца Досијеа фонда, унос текста пописа књига и запаковане архивске грађе, попуњавање обрасца Општег инвентара, истраживање и писање прелиминарне историјске белешке или историјске белешке, израда решења о утврђивању културног добра, унос или израда сумарног инвентара са обрасца у електронску форму ради лакше претраге, послови техничког уређења (уређење фасцикле, исписивање омотница за групе аката у досијеу фонда) и друго – све евиденције и пропратна акта (нпр. етикете за арх. кутије). Све евиденције и обавештајна средства су унета или урађена електронски.

### **А.6.2.3.2.409. Д.П. „Србијанка“ у стечају, Ваљево (1960-2007)**

Урађен досије фонда, са свим неопходним елементима (прелиминарна историјска белешка, попис, класификација и обрада архивске грађе, општи инвентар, решење о утврђивању културног добра, садржај досијеа, етикете, омоти, инвентарни бројеви). Целокупан фонд смештен је у зграду прихватног депоа.

*Извршиоци: 1 виши архивист*

### **Б.5.338. Збирка поклона (1823-/) 1823-1986**

Урађена систематизација и настављена аналитичка обрада фонда, укупно 128 предмета. У оквиру сваке инвентарне јединице предмети су систематизовани хронолошки, у оквиру сваког предмета документа су систематизована системом слободне провенијенције у зависности од степена очуваности. За сваки предмет урађен је инвентарни опис и аналитичке кошуљице.

*Извршиоци: 1 виши архивист*

### **А.1.2-4.3. Начелство Среза Тамнавског, УБ (1837-1944) 1876-1929**

Урађена систематизација и аналитичка обрада фонда за 564 предмета. У оквиру сваке инвентарне јединице предмети су систематизовани хронолошки, у оквиру сваког предмета документа су систематизована системом слободне провенијенције у зависности од степена очуваности. За сваки предмет урађен је инвентарни опис.

*Извршиоци: 1 виши архивист*

## **4. Центар за информације, архивска библиотека и читаоница**

На основу књиге уписа корисника књижне грађе и серијских публикација по азбучном регистру и пружању услуга – издавање на коришћење корисницима библиотечног материјала:

- Услужено је 11 корисника библиотеке
- Набављено је: поклоном 22 наслова
- У размену је дато 3 наслова.
- Примљено наслова и бројева:  
листова: 2 – „Напред“, „Службени гласник града Ваљева“

-Укоричених листова: 1, „Напред“ за 2024. годину

*Извршиоци: 1 архивист*

## **Дигитализација**

- Дигитализована су документа за потребе истраживача и свакодневне потребе Архива – укупно 205 докумената

## 5. Културно-просветна делатност Архива

-Поводом обележавања Дана града Ваљева, изложбом „Ваљево и ваљевски крај на размеђу Векова (1870-1970)“ у организацији Међуопштинског историјског архива Ваљево и представљањем истоимене књиге историчара Дејана Поповића, свечано је отворена нова Градска галерија у Ваљеву 21.марта.2024. године. Изложба архивске грађе и дела приватне збирке Дејана Поповића обухватила је разнолике теме везане за живот житеља Ваљева, од материјалних, здравствених и хуманитарних, па до културних и чаршијских прича.

-Реализован је пројекат „Осамдесет година слободе – Ослобођење Ваљева у Другом светском рату“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије. Изложба је отворена у Градској галерији у Ваљеву 05. децембра 2024. године. Кроз 17 изложбених панова приказан је ток борби за ослобођење Ваљева током септембра 1944. године. Осим борбених дејстава, посебна пажња посвећена је бројним значајним личностима, али и страдању обичних људи који су у нашој колективној свести често пренебрегнути и заборављени.

-Реализован је пројекат „Снимање документарног филма Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915– друга фаза“, под покровитељством Министарства културе Републике Србије. У овој фази пројекта извршено је снимање наративног дела филма и пејзажних кадрова на више локација, компонована је музика за филм, урађена је предпродукција и друга рука монтаже. Премијерна пројекција филма планирана је за 2025. годину.

-У оквиру манифестације Тешњарске вечери организована је изложба „Занатство и трговина у Ваљеву током 19. и у првој половини 20. века“. Изложба је отворена у холу Центра за културу Ваљево. На 14 изложбених панова приказана је архивска грађа фондова: Окружни суд Ваљево, Збирка откупа, Збирка поклона, Збирка фотографија.

-Организована је изложба скулптура вајара Милутина Ранковића у сарадњи са Народним музејом Ваљево. Изложба под називом „Свето дрво колубарско“ на којој су представљена дела из Ранковићевог богатог вајарског опуса, отворена је у Градској галерији 11. јула 2024. године.

- Пријем посетилаца и предавања у оквиру сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“

У периоду 1. јануар – 31. децембар 2024, изложбу је посетило укупно 1.068 лица.

*Извршиоци: директор, 2 виша архивиста и, по потреби, остали запослени.*

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради радова за такмичење из историје, дипломских радова из историје, докторских радова, семинарских радова и друго.

*Извршиоци: сви архивисти и сви архивски помоћници*

## Издавачка делатност архива

- **Гласник број 58**, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2024, обим 141 страна, тираж 500. Читање, редактура, лектура и коректура радова пристиглих за часопис, уређење научног апарата чланака, одређивање места прилозима, контакти са ауторима, припрема састанка редакције (информација о пристиглим радовима и предлог садржаја).
- **Ваљево и ваљевски крај на размеђу векова (1870-1970)**, Дејан Поповић, МИАВ, Ваљево, 2024.
- **Српска војска, независни војни лист (1908-1912)**, др Милић Милићевић, МИАВ, Ваљево, 2024.
- **Михаило Јевтић Кајле, живот, савременици и потомци**, Милорад Радојчић, МИАВ, Ваљево, 2024.
- **Осамдесет година слободе – Ослобођење Ваљева у Другом светском рату**, каталог изложбе, МИАВ, Ваљево, 2024.
- **Занатство и трговина у Ваљеву током 19. и у првој половини 20. века**, каталог изложбе, МИАВ, Ваљево, 2024.

#### IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м<sup>2</sup> (управна зграда, два прихватна депоа, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

*Управна зграда* састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м<sup>2</sup>. Опремљена је задовољавајуће. Локална самоуправа је обезбедила средства пројектним финансирањем у току 2022. године, па је путем пројекта за енергетску ефикасност Министарства енергетике урађена реконструкција управне зграде: замењена је комплетна столарија, урађена је термоизолација, расвета и др.

*Прихватни депо* служи за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала. У 2023. години реализован је пројекат рушења постојећег пословног објекта и изградња новопроектваног прихватног архивског депоа. На месту старог урушеног објекта, који је годинама уназад био неуслован за пријем грађе, изграђен је нови објекат површине 174 м<sup>2</sup> који испуњава све стандарде за смештај архивске грађе и документарног материјала. Изградњу нове зграде прихватног депоа финансирала је локална самоуправа града Ваљева. У 2024. години реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе – прва фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије и локалне самоуправе града Ваљева. Извршена је набавка и монтажа Compactus система на ручни погон, односно челичних шина у делу простора у којем је планирана монтажа покретних система и монтажа једног дела покретних регала на ручни погон. Овим пројектом започето је опремање новоизграђеног прихватног депоа у једном његовом делу како би се простор максимално искористио за смештај архивске грађе и документарног материјала, а посебно из разлога што је простор постојећег депоа за смештај архивске грађе у потпуности искоришћен.

*Депо* служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м<sup>2</sup>. Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе (некада зграда хируршког павиљона Окружне болнице Ваљево) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде. Од октобра 2015, 1/3 простора је опредељена за сталну изложбenu поставку „**Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915**“

*Зграда стручних служби* има 130 м<sup>2</sup> и постојећи канцеларијски простор у њој је адекватно опремљен.

#### V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Државни архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- Одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- Центар за информације са архивском библиотеком
- Одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

У 2024. години обављана делатност без промена у организацији рада, са укупно 11 запослених.

Архив већ више од 15 година спроводи рационализацију. У датом периоду на радна места запослених који су по закону отишли у пензију (10 запослених) примљена су у 2018. години два лица, у 2021. години једно лице, у 2022. години 2 лица. Анализом послова, извршења програмских задатака који проистичу из закона и нормативних аката Архива, а посебно због нових обавеза које ће условити дигитализација архивске грађе предвиђена за наредни период, уколико се не предузму мере пријема, односно запослења стручних, нових и младих кадрова – може се рећи да Архив неће моћи да обавља своју основну делатност.



**Списак запослених**  
**у Међуопштинском историјском архиву у Ваљеву**  
**са школском спремом, звањем, укупним радом - стажом и коефицијентом**

Ред. бр.	Prezime i ime	[kola	Radno mesto i zвање	Укупан рад - стаж	Коефицијент основни и додатни
1.	САВЧИЋ БОЈАНА	Факултет политичких наука	директор	15	20,40+1,77
2.	СТЕФАНОВИЋ ЛИДИЈА	Филозофски факултет – етнологија	архивист	4	17,30
3.	РАНИСАВЉЕВИЋ НИКОЛА	Филозофски факултет - историја	виши архивист	9	18,70
4.	ДАМЊАНОВИЋ ВЛАДИМИР	Факултет за пословну економију – дипл. економиста	виши архивист	9	18,70
5.	СВЕТЛАНА РАКИЋ	Универзитет „Едуконс“	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	29	17,30+1
6.	ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	Економска школа	архивски помоћник – I врсте	41	11,40
7.	ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	Гимназија	архивски помоћник – I врсте	35	11,40
8.	ЂУРИЋ ЈЕЛЕНА	Висока пословна школа струковних студија - VI	виши архивски помоћник	9	13,20
9.	МИЛИВОЈЕВИЋ БОРИС	Факултет друштвених наука	архивист у депоу	9	17,30
10.	ПЕРИЋ МИРЈАНА	Фабус, ВСС	струч. сарад. архивист	27	17,30
11.	БОГИЋЕВИЋ ЈАНОВКА	Економска школа	курир	36	7,10

Просек зарада по квалификационој структури у 2023 и 2024 год.							
стручна спрема	бр. запослених у 2023.	брuto 2023	нето 2023	бр. запослених у 2024.	брuto 2024	нето 2024	индекс
I	1	57.325,00	42.356,02				
IV	2	74.435,69	54.350,62	3	75.210,06	56.254,33	101,04
VI	6			1	78.741,96	58.707,60	
VII	1	98.940,94	71.528,80	6	114.333,68	83.672,91	115,58
VII дир.	1	129.831,27	93.182,92	1	141.229,44	102.526,84	108,78
	10			11			

Напомињемо да је архивистичка делатност специфична и да су будући запослени на стручним пословима са ВСС и ССС, према Закону о архивској грађи и архивској делатности, у обавези да после годину дана рада у Ариву положи стручни испит и добију звање архивисте или архивског помоћника.

## VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. - 31.12.2024. године

Међуопштински историјски архив Ваљево је у периоду од 01.01.2024. – 31.12.2024. године остварио:

Приходе у износу од	<b>26.671.099,72 динара</b>
Расходе и издатке у износу од	<b>26.728.122,07 динара</b>
Неутошена средства из ранијих година	<b>337.350,93 динара</b>
Суфицит 2024. године	<b>280.328,58 динара</b>

### ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 1.1.2024-31.12.2024

Конто	Опис прихода	планирана средства за 2024.год	остварени приходи за пер.01.01.-31.12.2024.год	Индекс БУЏЕТ
791111	Приход из буџета	22.693.882,00	21.842.022,11	96,24
791111	Приход из буџета	2.800.000,00	2.799.251,50	99,97
742372	Приход индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	200.000,00	118.158,00	59,08
733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.850.000,00	1.911.668,11	103,33
321211	Пренета неутошена средства 2023.г	337.350,93		
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>27.881.232,93</b>	<b>26.671.099,72</b>	95,66

II Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0001 за 2024.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2024. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	Индекс БУЏЕТ
411	<b>ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>		<b>13.450.840,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>13.690.840,00</b>	<b>13.450.835,49</b>	<b>232.239,61</b>	<b>13.683.075,10</b>	<b>100,00</b>
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	12.956.763,20	240.000,00	13.196.763,20	12.956.763,20	232.239,61	13.189.002,81	100,00
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ- МИНУЛИ РАД	494.076,80		494.076,80	494.072,29		494.072,29	100,00
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>		<b>2.037.810,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.077.810,00</b>	<b>2.037.801,59</b>	<b>35.184,33</b>	<b>2.072.985,92</b>	<b>100,00</b>
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1.345.083,57	28.000,00	1.373.083,57	1.345.083,57	23.223,98	1.368.307,55	100,00
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	692.726,43	12.000,00	704.726,43	692.718,02	11.960,35	704.678,37	100,00
413	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>
	413142	ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
414	<b>СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ			0,00			0,00	
	414411	СОЛ.ПОМОЋ- СМРТНИ СЛ			0,00			0,00	
415	<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>		<b>272.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>482.000,00</b>	<b>261.651,68</b>	<b>143.340,40</b>	<b>404.992,08</b>	<b>96,20</b>
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	272.000,00	210.000,00	482.000,00	261.651,68	143.340,40	404.992,08	96,20
416	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА</b>		<b>504.132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>504.132,00</b>	<b>504.131,56</b>	<b>0,00</b>	<b>504.131,56</b>	<b>100,00</b>
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	504.132,00		504.132,00	504.131,56		504.131,56	100,00
421	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>2.650.000,00</b>	<b>120.720,00</b>	<b>2.770.720,00</b>	<b>2.076.519,70</b>	<b>103.592,27</b>	<b>2.180.111,97</b>	<b>78,36</b>
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	50.000,00	5.000,00	55.000,00	37.038,43	323,12	37.361,55	74,08
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	400.000,00		400.000,00	342.839,89		342.839,89	85,71
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	1.900.000,00		1.900.000,00	1.463.085,09		1.463.085,09	77,00
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	33.000,00	720,00	33.720,00	17.488,59		17.488,59	53,00
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	17.000,00		17.000,00	13.989,12		13.989,12	82,29

421411	ТЕЛЕФОН	70.000,00		70.000,00	63.598,84		63.598,84	90,86
421412	ИНТЕРНЕТ		95.000,00	95.000,00		90.616,08	90.616,08	
421421	ПОШТА	90.000,00	5.000,00	95.000,00	50.478,68	278,07	50.756,75	56,09
421422	УСЛУГЕ ДОСТАВЕ			0,00			0,00	
421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	84.000,00		84.000,00	83.859,43		83.859,43	99,83
421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	6.000,00	15.000,00	21.000,00	4.141,63	12.375,00	16.516,63	69,03
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>		<b>121.088,59</b>	<b>121.088,59</b>	
422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		70.000,00	70.000,00		59.729,50	59.729,50	
422194	НАКНАДА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		70.000,00	70.000,00		61.359,09	61.359,09	
422411	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА			0,00			0,00	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>544.500,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>934.500,00</b>	<b>523.200,00</b>	<b>389.720,99</b>	<b>912.920,99</b>	<b>96,09</b>
423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ			0,00			0,00	
423911	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВ НЕ УСЛУГЕ	544.500,00	390.000,00	934.500,00	523.200,00	389.720,99	912.920,99	96,09
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>800.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>799.800,00</b>	<b>222.205,00</b>	<b>1.022.005,00</b>	<b>99,98</b>
425111	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			0,00			0,00	
425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	
425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	200.000,00	2.000,00	202.000,00	199.800,00	1.485,00	201.285,00	99,90
425191	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ОСТАЛИХ ОБЈЕКТАТА	600.000,00	118.000,00	718.000,00	600.000,00	105.440,00	705.440,00	100,00
425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		80.000,00	80.000,00	0,00		75.280,00	
425291	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕОПРЕМЕ			0,00			0,00	
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛИ</b>	<b>220.000,00</b>	<b>401.630,93</b>	<b>621.630,93</b>	<b>203.182,09</b>	<b>342.305,85</b>	<b>545.487,94</b>	<b>92,36</b>
426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ			0,00			0,00	
426111	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	63.000,00	80.000,00	143.000,00	62.999,99	78.710,00	141.709,99	100,00
426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ		85.000,00	85.000,00	0,00	73.500,00	73.500,00	
426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	57.000,00	30.000,00	87.000,00	56.760,00	16.560,00	73.320,00	99,58
426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ		45.000,00	45.000,00	0,00	40.946,00	40.946,00	

	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		130.000,00	130.000,00	0,00	101.035,19	101.035,19	
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	100.000,00	31.630,93	131.630,93	83.422,10	31.554,66	114.976,76	83,42
482	<b>ПОРЕЗИ, ОБ. ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>		<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	482211	РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ		15.000,00		0,00	0,00	0,00	
511	<b>ЗГРАДЕ И ГЕАЋЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	511411	ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ			0,00		0,00	0,00	
	511221	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			0,00		0,00	0,00	
512	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>		<b>3.275.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.275.600,00</b>	<b>3.275.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.275.400,00</b>	<b>99,99</b>
	512211	НАМЕШТАЈ			0,00			0,00	
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА	207.600,00		207.600,00	207.600,00	0,00	207.600,00	100,00
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	68.000,00		68.000,00	67.800,00	0,00	67.800,00	99,71
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	3.000.000,00			3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
515	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	515121	КЊИГЕ И БИБЛИОТЕЦИ			0,00		0,00	0,00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>			<b>23.774.882,00</b>	<b>1.807.350,93</b>	<b>25.582.232,93</b>	<b>23.142.522,11</b>	<b>1.589.677,04</b>	<b>24.732.199,15</b>	<b>97,34</b>

Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0003 за 2024.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2024. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	Индекс БУЏЕТ
<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>									
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	285.000,00	289.000,00	574.000,00	66.000,00	256.500,00	322.500,00	23,16
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦ.		130.000,00	130.000,00		110.995,42	110.995,42	
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	134.000,00	161.000,00	295.000,00	133.500,00	129.676,00	263.176,00	99,63
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>			<b>419.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>999.000,00</b>	<b>199.500,00</b>	<b>497.171,42</b>	<b>696.671,42</b>	<b>47,61</b>

Планирани трошкови пословања за пројекат 1201-4008: Снимање документарног филма "Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915"-друга фаза

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ПРЕДЛОГ ФП 2024. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ПРЕДЛОГ ФП 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	Индекс БУЏЕТ
<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>

Планирани трошкови пословања за пројекат 1201-4009: "Осамдесет година слободе-Ослобођење Ваљева у другом светском рату"

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ПРЕДЛОГ ФП 2024. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ПРЕДЛОГ ФП 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	Индекс БУЏЕТ
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		10.000,00	0,00	10.000,00	9.321,50	0,00	9.321,50	93,22
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	4.900,00		4.900,00	4.861,50		4.861,50	99,21
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА	5.100,00		5.100,00	4.460,00		4.460,00	87,45
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		290.000,00	0,00	290.000,00	289.930,00	0,00	289.930,00	99,98
	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ						0,00	
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00	100,00
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	10.000,00		10.000,00	9.930,00		9.930,00	99,30
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	250.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00	100,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ			300.000,00	0,00	300.000,00	299.251,50	0,00	299.251,50	99,75

25.493.882,00	2.387.350,93	27.881.232,93	24.641.273,61	2.086.848,46	26.728.122,07	96,66
---------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------	-------

опис	извор финансирања	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2024. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2024.	Индекс БУЏЕТ
Приходи из буџета	извор финансирања 01	22.693.882,00		22.693.882,00	21.842.022,11		21.842.022,11	96,25
Приходи из буџета	извор финансирања 01/07	2.800.000,00			2.799.251,50		2.799.251,50	99,97
Приход индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	извор финансирања 04		200.000,00	200.000,00		82.630,74	82.630,74	
Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	извор финансирања 07		1.850.000,00	1.850.000,00		1.716.153,06	1.716.153,06	
Пренета неутошена средства 2023.г	извор финансирања 13		337.350,93	337.350,93		288.064,66	288.064,66	
Укупна јавна средства		25.493.882,00	2.387.350,93	27.881.232,93	24.641.273,61	2.086.848,46	26.728.122,07	96,66

Међуопштински историјски архив Ваљево у 2024. години је користио средства из текуће буџетске резерве у износу од 1.039.462,00 динара, (економска класификација 411- 902.703,00 динара и економска класификација 412-136.759,00 за плате, додатке и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца.

Планирана средства за републичке таксе у износу од 9.000,00 динара за упис усклађивања у Агенцију за привредне регистре нису реализована јер се чека именовање комплетног Управног одбора. Међуопштински историјски архив Ваљево у току фискалне 2024. године није издавао гаранције.

## VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајном периоду јануар-децембар 2024. године реализација основних функција Архива одвијала се према Програму рада МИАВ за 2024. годину и Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси.

### ИНВЕСТИЦИЈЕ

а) У 2024. години реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе – прва фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије и локалне самоуправе града Ваљево. Извршена је набавка и монтажа Comtractus система на ручни погон, односно челичних шина у делу простора у којем је планирана монтажа покретних система и монтажа једног дела покретних регала на ручни погон. Овим пројектом започето је опремање новоизграђеног прихватног депоа у једном његовом делу како би се простор максимално искористио за смештај архивске грађе и документарног материјала, а посебно из разлога што је простор постојећег депоа за смештај архивске грађе у потпуности искоришћен.

б) Намера је да се будући Меморијални центар смести у аутентичном објекту, који је под заштитом државе као споменик културе, Хируршком павиљону бив. Окружне ваљевске болнице у коме се налази Депо Међуопштинског историјског архива Ваљево. У том смислу неопходно је изградити другу зграду Архива на постојећим темељима Прихватног депоа, односно нови, савремени наменски простор за смештај сређене и пописане архивске грађе, као и архивске грађе и регистратурског материјала чији се пријем очекује.

### ФИНАНСИРАЊЕ

Установа је основана решењем СО Ваљево бр. 630-1/71-02, 3. јуна 1971. са седиштем у Ваљеву за територију општина: Љиг, Лајковац, Мионица, Уб и Осечина, које заједно са општином Ваљево врше оснивачка права. У том смислу, чл.7, став 2. Уговора међусобним правима, обавезама и одговорностима за установу „Међуопштински историјски архив“ Ваљево из августа 2005. године општине оснивачи учествују у финансирању делатности Архива, процентуално у односу на Финансијски план Архива, а према броју фондова, количини архивске грађе и броја надгледаних регистратура.

Ваљево, фебруар 2025.



директор МИАВ

Бојана Савчић

На основу члана 44. Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник РС, 71/94, 52/2011 – други закон, 99/2011 – други закон, 6/2020 – други закон, 35/2021 – други закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), и члана 30. Статута Међуопштинског архива Ваљево бр. 155 од 17.05.2011. године и бр. 350 од 25.05.2018. године, Управни одбор на седници одржаној дана 20.02.2025.године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи финансијски извештај Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2024. годину.



Председник Управног одбора  
Виолета Павловић



На основу члана 44. Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник РС, 71/94, 52/2011 – други закон, 99/2011 – други закон, 6/2020 – други закон, 35/2021 – други закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), и члана 30. Статута Међуопштинског архива Ваљево бр. 155 од 17.05.2011. године и бр. 350 од 25.05.2018. године, Управни одбор на седници одржаној дана 20.02.2025.године, донео је следећу

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду установе за 2024. годину и Годишњи финансијски извештај за 2024. годину Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2024. годину.

Председник Управног одбора

Виолета Павловић

