

**Међуопштински историјски архив Ваљево
14000 Ваљево, Поп-Лукина 52**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Међуопштинског историјског архива Ваљево
за 2012. годину**

Ваљево, 2013.

I. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива.....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву	6
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе	6
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница.....	10
5. Културно-просветна делатност архива.....	11
IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	12
V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	12
VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ	
У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 1. 01. ДО 31. 12. 2012.	13
Преглед прихода 2012.....	13
Преглед прихода 2011. и 2012.....	14
Преглед трошкова 2012.	15
Преглед трошкова 2011. и 2012.	17
Преглед планираних и остварених прихода.....	18
Просек плата запослених у 2011. и 2012. години.....	18
VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	19

II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник 71/94), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2012. годину, а све под стручним надзором матичног Архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, I. Делатност установе, II. услови у погледу простора и опреме, III. Организација рада и кадрови, IV. Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, V. Закључна разматрања.

III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и рестаурацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива

Послови на превентивној заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива који су у поседу државних органа и организација, предузећа, установа, породичном или личном власништву, остваривани су кроз активност Одељења за заштиту арх. грађе и рег. материјала ван Архива са два извршиоца.

1. Извршен је комплетан преглед канцеларијског и архивског пословања, архивске грађе и регистратурског материјала методом обиласка ствараоца, непосредним увидом стања, израдом записника о прегледу, давањем налога и упутства за поступање у следећим регистратурама: (017.2.1-022.2.6.):

• „ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „АНДРА САВЧИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „НАДА ПУРИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „СЕСТРЕ ИЛИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА ВАЉЕВО	Ваљево
• ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО	Ваљево
• „ДЕС“ Д.О.О. ВАЉЕВО	Ваљево
• МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР МИША ПАНТИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево

• ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ“ ДИВЦИ	Ваљево
• ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „ПРОТА МАТЕЈА НЕНАДОВИЋ“ БРАНКОВИНА	Ваљево
• ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ЦРВЕНИ КРСТ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• СРЕДЊА ШКОЛА „17. СЕПТЕМБАР“ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ХАЏИ РУВИМ“ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ВЕЋЕ САВЕЗА СИНДИКТА СРБИЈЕ ПОВЕРЕНИШТВО ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“ УБ	УБ
• „РЕГИОН. ТЕЛЕВИЗИЈА ВАЉЕВО ПЛУС“ ДОО У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО	Ваљево
• „СЛАП ТАМНАВАЦ“ ПРЕХРАМБ. ИНДУСТ. АД СТЕЧАЈНА МАСА УБ	УБ
• ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „НЕИМАР“ ДОО ВАЉЕВО	Ваљево
• „ИНОС-БАЛКАН“ ДОО ВАЉЕВО	Ваљево
• КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МИОНИЦА	Мионица
• УДРУЖЕЊЕ „ЕКОЛОШКО ДРУШТВО ГРАДАЦ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА МИШИЋ“ ПЕЦКА	Осечина
• ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ЖИВОЈИН МИШИЋ“ РАЈКОВИЋ	Мионица
• ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ЉИГ“ ЉИГ	Љиг
• ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЕЧЈИ ВРТИЋ „НЕВЕН“ МИОНИЦА	Мионица
• ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА БИРЧАНИН“ СТАВЕ	Ваљево
• ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЉЕВО	Ваљево
• ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД	
ИЗВРШНА ЈЕДИНИЦА ВАЉЕВО	Ваљево
• ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ЕРОЗИЈА“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОПШТИНСКИ ОДБОР СУБНОР-А ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ОСНОВНА ШКОЛА „САВА КЕРКОВИЋ“ ЉИГ	Љиг
• СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“ ЉИГ	Љиг
• ОСНОВНА ШКОЛА „ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ“ ПОЋУТА	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН МУЊАС“ УБ	УБ
• ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ МАРКОВИЋ“ ДОЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ	Ваљево
• ГИМНАЗИЈА „БРАНИСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ“ УБ	УБ
• ТЕХНИЧКА ШКОЛА „УБ“ УБ	УБ
• ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАНДАРД“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО	Ваљево
• ВЕЋЕ САВЕЗА СИНДИКАТА ОПШТИНЕ ВАЉЕВО	Ваљево
• ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВАЉЕВО	Ваљево

Период: 1919-2012. година, количина 4982 метара

2. Обављени су послови на изради општинских аката и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања у свим регистратурама наведеним у тачки 1, а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све регистратуре које су се обратиле Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.):

• ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ВАЉЕВО	Ваљево
• ДОМ ЗДРАВЉА ОСЕЧИНА	Осечина
• НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ОСЕЧИНА	Осечина
• ЦРВЕНИ КРСТ ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВАЉЕВО	Ваљево
• КРЕДИ БАНКА АД КРАГУЈЕВАЦ ФИЛ. БЕОГРАД АГЕНЦИЈА ВАЉЕВО	Ваљево

Страна: 71 категорија: 1361

3. Послови на припреми безвредног регистратурског материјала за излучивање, евидентирање и доношење записника или решења о излучивању безвредног регистратурског материјала у свим регистратурама које су се обратиле Архиву са захтевом или предлогом (065.5.1-072.5.8.)

• МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛ. ВАЉЕВО	Ваљево
• РС НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	Ваљево
• ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО	Ваљево
• МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛ. ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА ЛАЈКОВАЦ	Лајковац

- МФУПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА УБ УБ
- ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“ РЈ ПОШТ. САОБРАЋАЈА ВАЉЕВО Ваљево
- ЈП „СРБИЈАШУМЕ ШГ „БОРАЊА“ ЛОЗНИЦА ШУМСКА УПРАВА ВАЉЕВО Ваљево
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА ЉИГ Љиг
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛ. ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА МИОНИЦА Мионица
- ПРИВРЕДНИ СУД ВАЉЕВО Ваљево
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛ. ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА ОСЕЧИНА Осечина
- ПРЕКРШАЈНИ СУД ВАЉЕВО Ваљево
- РЗ ЗА ЗДРАВ. ОСИГУР. ФИЛИЈАЛА ЗА КОЛУБАРСКИ ОКРУГ ВА. Ваљево
- КОЛУБАРСКИ ОКРУГ ВАЉЕВО Ваљево
- ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАНДАРД“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО Ваљево
- ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- „СЛАП ТАМНАВАЦ“ ПРЕХРАМБ. ИНДУСТ. АД СТЕЧАЈНА МАСА УБ УБ
- РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ПИО ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО Ваљево
- ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ВАЉЕВО Ваљево
- ЈП ЕМС ПОГОН ПОДРУЧЈА ПРЕНОСНОГ СИСТЕМА „ВАЉЕВО“ Ваљево
- КРЕДИ БАНКА АД КРАГУЈЕВАЦ ФИЛ. БЕОГР. ОРГ.19 АГЕНЦ. ВАЉЕВО Ваљево

4. Период: 1954-2010. година, количина 1311,93 метара.

Послови припреме за преузимање архивске грађе, израда захтева, пописа, записника о примопредаји и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала следећих фондова (082.6.1.-092.6.11):

- „СЛАП ТАМНАВАЦ“ ПРЕХРАМБ. ИНДУСТР. АД СТЕЧАЈНА МАСА УБ УБ

Период: 1946-2012. година количина: 12,50 метара

5. Вођење евиденције о регистратурама, имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи регистратурском материјалу ван архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем промене података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

6. Заштита архивске грађе у приватном власништву. Откупи, поклони, завештања (148.10.1.-156.10.10).

7. Пружање стручне помоћи регистратурама на њихов захтев (033.3.1.-034.34.3.2.)

8. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2).

9. Послови едукације запослених надлежних лица у свим регистратурама из тачке 1. у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. Архиву су оверен препис архивске књиге доставиле следеће регистратуре (034.3.2.):

- РС НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО Ваљево
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛ. ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“ РЈ ПОШТ. САОБРАЋАЈА ВАЉЕВО Ваљево
- ПРЕДУЗЕЋЕ „ЧЕТНИК“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- АСП „СТРЕЛА ТРАНСПОРТ“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „БУДУЋНОСТ“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ЕКСПОЗИТУРА ЉИГ Љиг
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ЕКСПОЗ. МИОНИЦА Мионица
- ОСНОВНА ШКОЛА „АНДРА САВЧИЋ“ ВАЉЕВО Ваљево
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ЕКСПОЗ. ОСЕЧИНА Осечина

Период: 1945-2012. година, колична: 246,60578 метара

10. Припрема за коришћење, сређивање и уношење у рачунар дела података предвиђених програмским пакетом "спољна служба" (ЈАИС).

Количина: 89 активних и пасивних регистратура.

11. Израда извештаја са подацима о стручним пословима обављеним у оквиру номенклатуре послова одељења.

12. Пружање стручне помоћи корисницима услуга Архива о архивској грађи која се чува у регистратурама (739. 10.1.).

13. Захтев Привредном суду у Ваљеву за информацију о поступку стечаја и ликвидације.

14. Лице за надзор над израдом плана интегратета у радној групи.
15. Обука и полагање испита из области пружања прве помоћи, спасавања и евакуације.
16. Учешће на стручном саветовању архивских радника у Ужицу.
17. Учешће у раду стручног већа Архива Ваљево.

Извршилац: 1 виши архивист

2. Рад са имаоцима (сћвараоцима) архивске грађе у приватном власништву

2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.

2.2. Евидентирање приватних лица, односно ималаца арх. грађе у приватном власништву и обилазак следећих лица:

- Марјановић Дара, Ваљево
- Пјевчевић Љуба, Ваљево
- Лазић Вера, Ваљево
- Шмит др Бранко, Београд
- Шуковић Владимир, Београд
- Мирић Раденко, Калањевци
- Миливојевић Тимотије, Балиновић
- Нинковић Лазар, Ваљево
- Јевтовић Милан, Доњи Таор
- Срећковић Брана, Г. Каменица
- Сретеновић Милан, Маркова Црква
- Дамњановић Нада, Ваљево
- Тракоштанац Звонко, Ваљево
- Ножица Љубица, Ваљево
- Протић Војкан, Ваљево
- Драшковић Радмила, Београд
- Гогић Љуба, Белошевац
- Голубовић Добривоје, Вировац
- Вујић Светозар, Ваљево
- Јовић Михаило, Кршна Глава
- Јовичић Миливоје, Доња Бадања
- Драган Лукић, Ваљево
- Ковачевић Милан, Бранковина
- Петровић Живко, Уб
- Перишић Зоран, Ваљево
- Савић Лела, Ваљево
- Граовић Слава, Мравињци
- Петровић Лела, Београд,
- Гавриловић Жељко, Ваљево
- Благојевић Мила, Београд
- Спасојевић Љубица, Ваљево
- Јанковић Зоран, Ваљево
- Гођевац Миле, Ваљево
- Бабић Драгош, Ваљево
- Баронијан Мања, Ваљево
- Гајић Милена, Ваљево

- Тодоровић Олга, Ваљево
- Кораћ Милош, Ваљево
- Нада Мариновић, Ваљево
- Драган Недељковић, Ваљево
- Илија Павловић, Ваљево
- Прикелмајер Јанко, Београд
- Михајловић Милош, Ваљево
- Михајловић Милош, Ваљево
- Ђерић Михајло, Ваљево
- Боурек Катарина, Ваљево
- Винш Марија, Ваљево
- Госпавић Марија, Ваљево
- Јеротић Вера, Ваљево
- Грбић Зорана, Београд

Извршилац: 1 архивист

3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Сређивање и обрада архивске грађе од изузетног и великог значаја, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење са укупно десет извршилаца послова; 4 архивиста и 6 арх. техничара.

3.1. Послови у архивском депоу

- Пријем арх. грађе преузете од ималаца - стваралаца (примљено **10 фондова**)
- У извештајном периоду поднето је **469 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, решене молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево - **235 захтева**. Решавани су захтеви везни за облике одузимања имовине (конфискација, аграрна реформа, ПЗФ, национализација и експропријација), као и за грађевинску документацију. Укупно је решено **158 захтева**. Приватним лицима који су поднели захтев овом архиву решено је, или су дата обавештења, **76 захтева**.
- Издвојен је рад са странкама (директно и пружање информација преко телефона) за решавање молби – проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци потребни ради допуне документације за пријављивање одузете имовине Агенцији за реституцију Републике Србије по обрасцу ЗВИО (Сл. гласник РС бр. 71/2011) или решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. Захтеве су упућивани од приватних лица, органа управе, виших и општинских судова из Београда, Чачка, Краљева, Сомбора, Бабушнице, Косјерића, Земуна, Уба, Љига, Мионице, Обреновца, а највише из Ваљева. Решено је **83 захтева**.
- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **85** истраживача који су провели у истраживању **215** радних дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укоричени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљева“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће

истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање монографија и летописа села.

- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)

Извршилац: 1 арх. савешник, 1 архивски помоћник и, по потреби, остали запослени.

Фонд: А.2.1. Окружни суд у Ваљево (1804-1944), 1807-1944.

1832. година

Радне операције: преглед предмета и њихово сигнирање. Унос садржаја предмета у базу података: сигнатура, врста и кратак садржај, са географским и именским појмовима. Укупно унето 292 предмета.

1898. година

Радне операције: преглед архивске грађе, слагање фасцикулисаних грађа по фасциклама, а у оквиру фасцикле по бројевима, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета, технички послови. Обрађено је укупно 44 предмета и запаковано у 2 арх. кутија.

1900. година

Радне операције: обрада 1900. године, запаковане у 9 арх. кутија. Преглед архивске грађе, слагање фасцикулисаних грађа по фасциклама, а у оквиру фасцикле по бројевима, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета, технички послови. Сређене су фасцикле од XLIV до LXXXII – укупно 850 предмета.

Извршиоци: 1 виши архивист и 2 архивска помоћника

Фонд: А.1.5.15. Окружни народни одбор Ваљево – Персонално одељење ОНО (1945-1947), 1944-1947.

Радне операције: унос података о запосленима у одељењима ОНО Ваљево – Привредном, Пољопривредном, Просветном, Социјалном, Одељењу унутрашњих послова, судовима... а све на основу упитника (личних картона) за преко 300 лица, односно „државних службеника“ (око 80 страна куцаног текста), за период 1945-1947, кут. инв. бр. 6-8.

Извршилац: 1 архивски савешник

Фонд: А.1.5.15. Окружни народни одбор Ваљево – Ваљево (1945-1947), 1944-1947.

Радне операције: Преглед, разврставање по одељењима (10 одељења, у оквиру одељења по врсти и хронологији) и обрада књига ОНО Ваљево према Водичу МИАВ – израда пописа књига, нових етикета и друго. Укупно 124 књиге или инв. јединице.

Извршилац: 1 архивски савешник

Фонд: А.1.5. 19. Срески народни одбор Љиг – Љиг (1947-1955), 1945-1947.

Радне оџерације: класификација и систематизација архивске грађе за период 1947-1955, 2 арх. кутије.

Извршилац: 1 виши архивист

Фонд: А.4.2.135. Међуопштински историјски архив Ваљево - Ваљево (1948), 1948-2001.

Радне оџерације: преглед регистратурског материјала, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала, класификација на тематске целине, исписивање омотница, паковање у арх. кутије и исписивање спољашњег описа и извршена систематизација запаковане архивске грађе. Прегледана финансијска архива (4 дужна метра) за период 1987-1997. и одабрана арх. грађа запакована у 1 арх. кутију.

Извршиоци: 1 архивски савешник и 1 архивски помоћник

Фонд: А.6.2.3.1. 181. Друштвено предузеће Ваљевска индустрија коже, крзна, конфекције и галантерије „ВИК“ – Ваљево (1946-2008), 1921- 2008.

Радне оџерације: класификација и систематизација архивске грађе, за период 1970-2009 (персонална досијеа по азбучном реду, завршни рачуни по хронологији, као и остала општа и финансијска архива). Систематизоване 34 архивске кутије, за које су урађене унутрашње листе са аналитичким пописом, тако да је нпр. за досијеа фондова урађен азбучни регистар.

Извршилац: 1 архивски помоћник

Фонд: Пољопривредно предузеће за производњу, промет и услуге „Пољо-плод“ са п.о. – Ваљево (1953-1999), 1977-1996.

Радне оџерације: систематизација архивске грађе 79 арх. кутија – по групама и годинама и технички послови (скидање спајалица, исписивање омотница са кратким садржајем, печатање).

Извршилац: 1 архивски помоћник

Збирка фотографија

– Рад на збирци фотографија - ревизија групе догађаји – 3 кутије

Извршилац: 1 виши архивист

Збирка плаката

Радне оџерације: допуна збирке новопримљеним плакатима.

Извршилац: 1 виши архивист

4. Центар за информације, архивска библиотеке и читаоница

Рад са странкама и корисницима архивске грађе и књижног фонда библиотеке, сарадња са стручном и широм јавношћу, непосредно и преко медија, одвијао се континуирано током целе године.

- Услужено 97 корисника библиотеке.
- Набављено је, или добијено путем размене, 22 нова наслова књига и периодике, који су каталошки обрађени.

Извршилац: 1 виши архивист

Диџитализација

- Дигитализовано и припремљено за публикување на сајт архива 30 бројева Гласника (од 1. до 30. броја).
- Дигитализовано и припремљено за публикување на сајт архива два броја листа „Соколски поклич”
- Из средстава буџета Републике Србије (Министарство културе) и буџета града Ваљева финансирано је дигитализовање и израда физичких копија матичних црквених књига (40 књига).

5. Културно-просветна делатност Архива

Сарадња, учешће и послови:

- У сарадњи са Архивом Србије, заједно са архивистима поменуте институције, рађено на сређивању архивске грађе у Српској црквеној општини у Бечу и архивске грађе Храма св. Спиридона у Трсту (21 дан).
- Изложба у Ваљевској гимназији (издвајање, попис докумената и израда паноа)
- Изложба у Народном музеју Ваљево „Сликање иглом” (издвајање и попис докумената)
- Попис и издвајање докумената за Матичну библиотеку „Љубомир Ненадовић” – Ваљево која је била гост Народној библиотеци у Београду и том приликом приредила изложбу.
- Сарадња са Радио Ваљевом, Радио „Источником“ Ваљевске цркве, листом РЕИК „Колубара“ и др.

Предавања:

- Припрема и предавања о Архиву и арх. грађи, као и о начину коришћења архивске грађе ученицима ОШ „Сестре Илић“, Друге основне школе у Ваљеву, ОШ у Попучкама, Економске школе, Ваљевске гимназије и полазницима семинара историје при Истраживачкој станици у Петници. Током извештајне године одржано је 8 предавања којима је присуствовало око 260 ученика.

Извршилац: 1 архивски савешник

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради радова за такмичење из историје, дипломских радова из историје, докторских радова, семинарских радова и друго.

Извршиоци: сви архивисти и 1 архивски помоћник

Издавачка делатност архива

– **Гласник бр. 45**, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2011, обим око 200 страна, тираж 500. Читање, редактура, лектура и коректура радова пристиглих за часопис, уређење научног апарата чланака према харвардском систему навођења (допуна научног апарата, уједначавање текста фуснота...), одређивање места прилозима, контакти са ауторима, припрема састанка редакције (информација о пристиглим радовима и предлог садржаја).

– У сарадњи са Историјским институтом Београд објављена књига др Недељка Радосављевића „Стара црква у Миличиници – књига прихода и расхода 1846-1863.”

IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп-Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м² (управна зграда, два прихватна депоа, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

Управна зграда састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м². Опремљена је задовољавајуће, даљинским грејањем.

Прихватни депои служе за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала, укупне површине 220 м². Зграде су неусловне за предвиђене намене: није уведена струја и грејање и склоне су паду. Делимично су опремљене металним и дрвеним полицама.

Депо служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м². Објекат је под заштитом Републичког завода за заштиту културних споменика (некада зграда Ваљевске болнице) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде.

Зграда стручних служби има 130 м² и постојећи канцеларијски простор у њој је адекватно опремљен.

Инвестиције

У 2012. години није било инвестиција.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- центар за информације
- одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

Архив је током 2012. године обављао своју делатност без промена у организацији рада.

Списак зајослених у Архиву са школском спремом и укупним коефицијентом у 2012.

Презиме и име	Радно место	Основни	Додатни	Укупно	Радни стаж	Мин. рад	УКУПНО
ТОМИЋ АЛЕКСА	директор	20.40	1.77	22.17	37.00	3.28	25.45
РАДИЋ СНЕЖАНА	архив. саветник	22.40	1.00	23.40	29.00	2.71	26.11
ВИДИЋ ВЕЛИБОР	архив. саветник	22.40		22.40	31.00	2.78	25.18
ЈАНКОВИЋ ЗОРАН	стр. сар. архивиста	18.70		18.70	30.00	2.24	20.94
МАТИЋ-ЈЕРЕМИЋ ЗОРИЦА	стр. сар. архивиста	18.70		18.70	32.00	2.39	21.09
УРОШЕВИЋ ЉИЉАНА	стр. сар. архивиста	18.70		18.70	34.00	2.54	21.24
ИЛИЋ ВЕСНА	шеф рачуноводства	12.30	1.00	13.30	33.00	1.76	15.06
ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	арх. помоћник	11.10		11.10	31.00	1.38	12.48
ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	арх. помоћник	11.10		11.10	24.00	1.07	12.17
СТЕВАНОВИЋ ПРЕДРАГ	арх. помоћник	11.10		11.10	29.00	1.29	12.39
СТОЈАКОВИЋ БИЉАНА	арх. Помоћни I врсте	11.30		11.30	20.00	0.90	12.20
ПЕРИЋ МИРЈАНА	адм. рад. благајник	11.10		11.10	22.00	0.98	12.08
НЕДИЋ ЉИЉАНА	помоћни радник	7.10		7.10	23.00	0.65	7.75
УКУПНО		196.40	3.77	200.17		23.97	224.14

ПРОСЕК ЗАРАДА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ - 2012. године			
стр. спрема	бр. радн.	брuto	нето
нк	1	29,240.69	21,431.18
ссс	5	43,673.03	29,121.52
виша сс	1	53,548.08	38,470.72
висока сс	6	79,419.86	50,606.55
	13	51,470.42	34,907.49

VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Међуопштински историјски архив Ваљево је у пословној 2012. години остварио
 приходе у износу од 14.581.437,03 динара
 расходе у износу од..... 14.707.271,96 динара
 дефицит..... 125.834,12 динара

Образложење за исказани дефицит:

Из суфицита 2011. године (који је остварен од сопствених прихода) реализован је део пројекта уградње противпожарне централе у 2012. години.

Преглед прихода 2011.и2012.године

р.бр.	Град Ваљево	КОНТО бр	КОНТО бр	2011.год.	2012.год.	индекс
1	плате запосленима	411111		8,793,157.15	9,127,149.44	
I	плате запосленима		411	8,793,157.15	9,127,149.44	103.80
2	допринос за ПИО	412111		967,247.30	1,004,684.37	
3	допринос за здр.ос	412211		540,779.16	561,709.99	
4	допринос зс незап	412311		65,948.66	68,501.11	
II	социјални доприноси		412	1,573,975.12	1,634,895.47	103.87
5	јубиларненаграде				39,242.11	
5	платни промет	421111		88,796.32	82,036.42	
6	електрична енергија	421211		48,339.73	47,357.47	
7	централно грејање	421225		829,367.00	857,006.00	
8	водовод и канализ	421311		4,475.00	7,833.00	
9	дератизација	421321			6,000.00	
9	одвоз отпада	421324		6,356.86	4,714.89	
10	чишћење	421325		815.00	683.46	
11	телефони телефакси	421411		87,417.94	94,131.78	
12	поштанске услуге	421421		4,637.50	3,819.00	
13	осигурање имовине	421511		79,708.00	45,786.00	
III	стални трошкови		421	1,149,913.35	1,188,610.13	103.37
14	услуге штампе	423419		310,000.00	210,000.00	
15	остале опште услуге	423911				
IV	услуге по уговору		423	310,000.00	210,000.00	67.74
16	специјализоване усл	424221		540,000.00	100,000.00	
17	одржавање паркова	424511		40,000.00	40,000.00	
V	специјализоване усл		424	580,000.00	140,000.00	24.14
18	текуће попр.зидарске	425111		10,900.00	40,000.00	
19	текуће попр.водовод	425115		55,000.00		
20	текуће попр.противпо	425229		160,000.00	179,924.28	
VI	текуће поправке		425	225,900.00	219,924.28	97.35
21	материјал администр	426111				
22	материјал - стр.литер	426311		31,000.00	34,000.00	
VII	материјал		426	31,000.00	34,000.00	109.68
	свега			12,663,945.62	12,554,579.32	
	спец. усл. Минис. Кул.				200,000.00	
	Друге општине			1,249,131.28	1,534,128.96	122.82
	Остали приходи			513,690.21	492,728.75	95.92
	Укупни приходи			14,426,767.11	14,581,437.03	101.07

		Преглед расхода						
			расходи 2011.г.	расходи 2012.г.	индекс	Град Ваљево	др.општине	ост.извори
1	плате запосленима	411111	9,070,397.77	9,332,078.09		9,127,149.44	204,928.65	
I	плате запосленима	411	9,070,397.77	9,332,078.09	102.88			
2	допринос за ПИО	412111	997,744.05	1,026,528.55		1,004,684.37	21,844.18	
3	допринос за здравст	412211	557,829.62	573,923.86		561,709.99	12,213.87	
4	допринос за незапос	412311	68,027.82	69,990.50		68,501.11	1,489.39	
II	социјални доприноси	412	1,623,601.49	1,670,442.91	102.89			
5	отпремнине за пензију	414311						
6	помоћ у мед. лечењу	414411						
III	социјална дав. зап.	414						
7	превоз на посао запос.	415112	154,375.00	209,112.00				209,112.00
IV	накнаде запосл.	415	154,375.00	209,112.00	135.46			59,333.59
8	јубиларне награде	416111	28,308.00	125,728.35		39242.11	27,152.65	9,226.03
V	награде запосленима	416	28,308.00	125,728.35	444.14			5,433.86
9	платни промет	421111	125,300.97	118,297.87		82,036.42	27,035.42	
10	електрична енергија	421211	61,426.26	68,868.12		47,357.47	16,076.79	
11	централно грејање	421225	922,532.00	956,542.00		857,006.00	99,536.00	
12	водовод и канализац	421311	6,320.22	9,428.50		7,833.00		1,595.50
13	дератизација	421321		8,000.00		6,000.00	2,000.00	
14	одвоз отпада	421324	14,433.01	7,425.62		4,714.89	1,343.81	1,366.92
15	чишћење	421325	2,553.51	683.46		683.46		
16	телефони телефакси	421411	124,860.12	145,258.64		94,131.78	38,050.52	13,076.34
17	поштанске услуге	421421	6,272.06	7,744.82		3,819.00	2,106.82	1,819.00
18	осигурање зграда	421511	132,617.00	111,941.00		45,786.00	46,864.00	19,291.00
VI	стални трошкови	421	1,396,315.15	1,434,190.03	102.71			
19	дневнице на сл.путу	422111	68,900.00	47,000.00			22,500.00	24,500.00
20	тр.превоза на сл.путу	422121	8,890.00	4,050.00				4,050.00
21	употреба соп.аута	422194	58,420.00	58,347.00			7,000.00	51,347.00
VII	трошкови путовања	422	136,210.00	109,397.00	80.31			
22	ос.услуге штампе	423419	424,237.00	265,650.00		210,000.00	37,450.00	18,200.00
23	репрезентација	423711	14,167.62	50,450.50			39,486.25	10,964.25
24	остале опште услуге	423911	241,910.33	285,193.76			275,406.08	9,787.68
VIII	услуге по уговору	423	680,314.95	601,294.26	88.38			
25	специј.услуге за купл	424221	572,960.00	357,300.00		100,000.00	57,300.00	
26	спец. усл. Минист. куп	424221				200,000.00		
27	одржавање паркова	424511	103,712.00	60,000.00		40,000.00	20,000.00	
IX	специјализоване усл.	424	676,672.00	417,300.00	61.67			
28	текуће попр. зидарске	425111	15,608.69	45,000.00		40,000.00	5,000.00	
29	текуће попр. столарске	415112		24,326.50			9,126.50	15,200.00
30	текуће попр. водовода	425115	55,000.00					
31	текуће попр.ел.инстал.	425117		4,775.00			3,780.00	995.00
32	текуће попр.остале	425191	6,875.00				23,049.00	
33	тек.поп. намештај.	425221		23,049.00			40,515.87	23,352.00
34	текуће попр.рачунари	425222	84,853.75	63,867.87			952.00	
35	тек.поп. противпож.	425225		952.00			309,915.20	
36	остале поправке	425229	203,577.30	489,839.48		179,924.28		
X	текуће попр.и одрж.	425	365,914.74	651,809.85	178.13			
37	канцеларијски матер.	426111	64,955.51	50,033.00			50,033.00	
38	остала литература	426210	66,259.26	68,000.00		34,000.00	34,000.00	5,760.72
39	материј.за одр.хигијене	426811	3,000.00	13,760.72			8,000.00	492.08
40	потрошни материјал	426911	4,659.16	24,124.94			23,632.86	
XI	материјал	426	138,873.93	155,918.66	112.27			
41	остали расходи непроф	481991	32,307.00					
XII	Остали расходи	481	32,307.00					
	Буџет Града Ваљева		14,303,290.03	14,707,271.15		12,554,579.32	1,467,788.86	484,902.97
	Министарство културе	424221				200,000.00		
	Свега		14,303,290.03	14,707,271.15	102.82	12,754,579.32	1,467,788.86	484,902.97

VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајној години реализација основних функција Архива била је у основи на нивоу ранијих година. Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси. У 2012. години Када је реч о кадровима, с обзиром на одлазак троје запослених у пензију, потребно је запослити још једног историчара, како би се испунили услови из *Правилника о ближим условима за ђочешак рада и обављања делатности и услова заштите културних добара* (Сл. гласник РС 21/95).

Ваљево, 30. јануар 2013.

Директор

Алекса Томић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Поп-Лукина 26

Тел. 221-028, факс 014/228-187

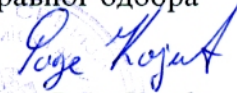
e-mail: arhivvaljevo@gmail.com

На седници Управног одбора Међуопштинског историјског архива Ваљево, одржаној 31. јануара 2013. године, у просторијама Архива, под тачком 1. дневног реда, разматран је Извештај о раду за 2012. годину, и донета је

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2012. годину.

Председник Управног одбора


Рађе Којић

