

Међуопштински историјски архив Ваљево

ПРОГРАМ РАДА
Међуопштинског историјског архива Ваљево
за 2014. годину

Ваљево, октобар 2014.

I. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива.....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву	5
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе	5
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница	7
5. Културно-просветна делатност архива.....	7
IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	9
V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	9
VI. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ	11

II. UVODNE NAPOMENE

Delatnost Međupokrajinskih arhiva – Vačevo u narednoj godini ostvariće se u skladu sa **Zakonom o kulturi** (Sl. glasnik br. 72/2009) i **Zakonom o kulturnim dobrima** ("Sl. glasnik RS" 71/1994), uputstvima stručnih organa Arhiva Srbije, kao matične organizacije, i ostalim propisima u oblasti zaštite arhivske građe, kao i u skladu sa zahtevima i potrebama stvaralaca i malaca arhivske građe na teritoriji Kolubarskog okruga, za koji je ovaj Arhiv nadležan.

Poslovi evidencijama novih stvaralaca i malaca arhivske građe, stručnog nadzora nad kancelarijskim i arhivskim poslovima, preuzimanja, sređivanja, obrade tehničke zaštite, korišćenja i publikovanja arhivske građe, naučno-informativni i sredstava i kulturno-prosvetna delatnost odvijajuće se saglasno aktuelnim potrebama i prostornim, tehničkim, kadrovskim i finansijskim mogućnostima Arhiva u narednoj godini.

III. DELATNOST USTANOVE

Delatnost Arhiva kao javne ustanove u oblasti zaštite arhivske građe kao kulturnog dobra utvrđena je **Zakonom o kulturnim dobrima** (Sl. glasnik 71/94), **Zakonom o kulturi** (Sl. glasnik 72/09), **Statutom Arhiva** (čl. 12), **stručnim uputstvima Arhivskog veštaka Srbije**, a sve pod stručnim nadzorom matičnog Arhiva Srbije.

Upravni i Nadzorni odbor vrši i svoje funkcije koje su navedene u Statutu ustanove.

Arhiv je obavljati poverene poslove zaštite arhivske građe kao kulturnog dobra i prethodnu zaštitu registarskog materijala i na osnovu **Rešenja SO Vačevo**, br. 630-1/71-02, a u saglasnosti sa opštinama **Mionića, Lajkovac, Ub, Olgina i Osečina**, koje zajedno sa **Gradom Vačevom** vrše osnivačka prava, kao i **Ugovorom o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima za ustanovu "Međupokrajinski istorijski arhiv"**, Vačevo.

1. **Zaštita arhivske građe i registarskog materijala van arhiva**

Zaštita arhivske građe i registarskog materijala van arhiva je jedna od osnovnih funkcija arhiva i pretpostavka je svih ostalih arhivističkih poslova koji se u njemu obavljaju.

Delatnost zaštite arhivske građe i registarskog materijala van Arhiva je se odvijati kroz rad Odeljenja za zaštitu, evidencijama i preuzimanje arhivske građe van Arhiva.

Arhivisti ovog odeljenja vrši i evidencijama stvaralaca i malaca arhivske građe i registarskog materijala, stručni nadzor nad arhivskim, -uvanjem, stručnim održavanjem, zaštitom i odabirom arhivske građe, i zluživanjem bezvrednog registarskog materijala van arhiva, predajom arhivske građe, pravnom regulativom, vođenjem evidencija, dostavljanjem potrebnih podataka Arhivu i nalaganje otklanjanje utvrđenih nedostataka, preuzimanje arhivskih grafičkih o svim navedenim poslovima vodi odgovarajuće evidencije.

Programski zadaci je se realizovati kroz sledeće grupe poslova:

Evidencijama registratura

Istovremeno podataka o novoosnovanim i nevidenim registraturama, stupanje u kontakt, proveravanje i utvrđivanje podataka, utvrđivanje nadležnosti, razvrstavanje registratura po nomenklaturi poslova, unošenje utvrđenih podataka u registar, kartoteku i pomoćne evidencije o registraturama, otvaranje dosijea

regi strature i wegovo kompl etirawe sa ve} raspol o` i vom dokumentacijom i dru-
gi posl ovi vezani za evi denti rawe regi stratura.

Kompl etan pregl ed arhi vske gra|e i regi straturskog materijal a u regi - straturi

I zrada pl ana obi laska stvaral aca, neposredni kontakt sa nadl e` ni m radni ci -
ma u regi straturi i wi hovo upoznavawe sa me|usobni m pravi ma i obavezama, pre-
gl ed stawa arhi vske gra|e i regi straturskog materijal a (ozna-avawa, dati rawa,
evi denti rawa, vo|ewa arhi vske kwi ge, normati vne regul ati ve kancel ari jskog po-
sl ovawa, sme{ taja, bezbednosti , stawa sre|enosti , kl asi f i kovawa, arhi vi rawa,
odabi ra, si stema i postupka i zl u-i vawa i dr.), i zrada zapi sni ka o pregl edu, dawa-
we nal oga i stru-nog uputstva za otkl awawe utvr |eni h nedostataka.

Posl ovi na i zradi op{ tih akata i lista kategorija regi straturskog ma- terijal a sa rokovi ma -uvawa

Neposredni obi lazak regi stratura u ci qu upoznavawa sa namerom i zrade op-
{ tih normati vni h akata, stru-na pomo}, pri prema i nf ormacija arhi vu, dostavqa-
we saop{ tewa o stavu arhi va, i zrada akata o davawu sagl asnosti na l i ste katego-
ri ja, vo|ewe odgovaraju}e evi denci je, uvi d u pri menu l i ste, i zrada (po potrebi)
anal i za i i nf ormacija o doneti m normati vni m akti ma i wi hovoj pri meni .

Pru` awe stru-ne pomo}i regi straturama na wi hov zaht ev

Stupawe u kontakt sa stru-ni m radni kom regi strature koja je tra` i l a pomo} i
pru` awe neposredne stru-ne pomo}i i obja{ wewa po odre|eni m probl emi ma
(sme{ taj, evi denti rawe, arhi vi rawe, odabi r, vo|ewe arhi vske kwi ge i dr.)

I zl u-i vawe bezvrednog regi straturskog materijal a

Razmatrawe zahteva regi stratura sa spi skom bezvrednog regi straturskog ma-
terijal a predl o` enog za i zl u-i vawe, neposredni uvi d u i sti , i zrada re{ ewa i
predl oga sa obrazl o` ewem za odobrawawe i l i neodobrawawe i zl u-i vawa bez-
vrednog regi straturskog materijal a, uno{ ewe podataka o i zl u-enom bezvrednom
materijal u u odgovaraju}e evi denci je (dosi je, kartoteka, pomo}ne evi denci je).

Pri prema za preuzi mawe i preuzi mawe arhi vske gra|e

I stra` i vawe podataka, i zrada evi denci ja, i zrada pl ana za preuzi mawe po po-
jedi ni m osnovama, pri prema gra|e u regi straturi , razmatrawe zahteva za preuzi -
mawe arhi vske gra|e i upu}i vawe odgovora na pri mrene zahteve o usl ovi ma i
mogu}nosti ma preuzi mawa, pregl ed popi sa i neposredno proveravawe svake regi -
strature jedi ni ce u pogl edu stawa sre|enosti , sadr` aja i kol i -i ne gra|e koja
se preuzi ma, utvr |i vawe op{ tih i posebni h usl ova sa predavaoci ma o na-i nu i
usl ovi ma kori { }ewa gra|e u arhi vu, i zrada zapi sni ka o pri mopedaji , -i ji je sa-
stavni deo spi sak gra|e koja se predaje, nadzor nad utovarom i i stovarom gra|e
kod pri jema u arhi v, i zrada (po potrebi) anal i za i i nf ormacija o probl emi ma ve-
zani m za preuzi mawe.

Vo|ewe evi denci je o regi straturama (i maoci ma i st varaoci ma arhi vske gra|e) arhi vskoj gra|i i regi straturskom materijal u van arhi va,

Otvarawe i teku}e vo|ewe evi denci ja (uno{ ewe podataka) o regi straturama
arhi vskoj gra|i i regi straturskom materijal u van Arhi va kroz osnovne evi denci -
je (regi star akti vni h regi stratura, regi star uki nuti h regi stratura, kartoteka re-

gi stratura, dosi je regi strature) i pomo}ne evi denci je (regi stratura kod koji h je i zvr{ en pregl ed, regi stratura od koji h je dobi jen prepis arhi vske kwi ge, regi -stratura koje su donel e l i stu kategori ja sa rokovi ma -uvawa, regi stratura kod koji h je obavqeno i zlu-i vawe, regi stratura kod koji h je i zvr{ ena pri mopredaja, evi denci ja arhi vske gra | e dospel e za preuzi mawe).

Posl ovi u vezi sa vo|ewem arhi vske kwi ge

Utvr| i vawe i anal i za -i weni -nog stawa, edukaci ja zaposl eni h nadl e` ni h l i ca u regi straturama u pogl edu vo|ewa i kori { }ewa arhi vske kwi ge, pri jem, pregl ed, evi -denci ja i odl agawe overenog prepis arhi vske kwi ge kao op{ teg i nventarnog pregl eda cel okupnog regi straturskog materi jal a nastal og u radu stvaraoca.

Jedi nstveni arhi vski i nformaci oni si stem (JAI S)

Konti nui rano }e se obavqati posl ovi pri preme, sre| i vawa i uno{ ewa u ra- -unar podataka predvi |eni h programski m paketom "Spoqna sl u` ba" kao kompati - bi l nog del a jedi nstvenog arhi vskog i nformaci onog si stema Srbi je, koje }e arhi - vi sti Odeqewa pri kupqati u svom svakodnevnom radu.

Ostali posl ovi

- Stru-no usavr{ avawe arhi vi sta odeqewa kroz konti nui rano pra}ewe propi sa i z obl asti za{ ti te arhi vske gra | e i regi straturskog materi jal a van Arhi va i pri sustvo organi zovani m semi nari ma i stru-ni m savetova - wi ma.
- Pru` awe stru-ne pomo}i i i nformaci ja drugi m organi zaci oni m del ovi ma Arhi va i kori sni ci ma usl uga o arhi vskoj gra | i koja se nal azi van arhi va.
- I zrada programa rada i i zve{ taja o obavqeni m stru-ni m posl ovi ma Odeqewa
- I zrada prekr{ ajni h pri java (po potrebi).

2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву

Evi denci ja pri vatni h i mal aca arhi vske gra | e, uno{ ewe podataka u regi star (dosi je) pri vatni h i mal aca, pri kupqawe podataka (ponuda) o mogu}nosti ma pokl o - na, otkupa i l i zave{ tawa arhi vske gra | e, razmatrawe ponude, procena vrednosti , eksperti za dokumenata, sastavqawe predl oga, i zrada zapi sni ka i stupawe u kon - takt sa i maocem arhi vske gra | e u vezi real i zaci je navedeni h posl ova (pokl on, ot - kup, zave{ tawe).

Na ovi m posl ovi ma radi }e један arhi vi st

3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Ovi posl ovi }e se obavqati na f ondovi ma i zbi rkama dokumenata koji se nal a - ze u Arhi vu, a u skl adu sa usvojeni m kri teri jumi ma: vrednosti i zna-aja gra | e, ste - penu ugro` enosti , godi ni preuzi mawa i zahteva za weni m kori { }ewem. Fondovi , koji su obi mom ve}i i po sadr` aju gra | e zna-ajni i nal aze se u procesu sre| i vawa i obrade, ul aze u program rada i za ovu godi nu, kao novi f ondovi . Za f ondove i zbi r - ke -i ja gra | a bude u cel i ni sre| ena uradi }e se sumarni i nventar, a za obra| enu ar - hi vsku gra | u (za f ondove i del ove f ondova) uradi }e se regi stri i anal i ti -ki i n - ventar i l i regista.

Posl ovi u arhi vskom depou

- Pri jem arhi vske gra | e preuzete od stvaral aca-i mal aca, i operati vno sre| i - vawe preuzete gra | e u pri hvatnom depou,

- Izdavawe arhi vske gra|e na sre|i vawe, obradu i kori { }ewe,
- I stra`i vawe arhi vske gra|e u ci qu i zdavawa uverewa, prepisa i dr. u ci qu os-tvarivawa prava iz radnog odnosa i regulisawa imovinsko-pravnih odnosa (издавање оверених копија докумената са подацимао одузетој имовини по основу конфискације, аграрне реформе, ПЗФ, национализације и експропријације; решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944) i drugo,
- Rad sa i stra`i va-i ma i pru`awe stru-ne, savetodavne i mani pul ati vne pomo}i ,
- Odr`avawe poretka f`ondova i zbirki u depou i wegovo uskla|i vawe sa strukturnom { emom,
- Vo|ewe evi denci je o kori sni ci ma, kori { }enoj arhi vskoj gra|i i z dati h f`on-dova, preduzeti m merama tehni -ke za{ ti te i kontrol i uslova u depou,
- I zrada topograf skog vodi -a za depo,

I zvr{ i oci : 1 arhi vi sta i 1 arhi vski pomo}ni k.

Sre|i vawe arhi vski h f`ondova

Posl ovi kl asi f i kaci je, si stemati zaci je i obrade arhi vske gra|e i i zrada sumar-nog i anal i ti -kog i nventara za f`ondove -i je sre|i vawe bude zavr{ eno obavi }e se u Odeqewu za sre|i vawe, obradu i kori { }ewe arhi vske gra|e.

U toku 2013. godi ne i zvr{ i }e se kl asi f i kaci ja (l f`aza – rad napoqu) arhi vske gra|e f`ondova koji su pri speli u Arhiv od 2005 (jer su kao pravni subjekti prestali da postoje). To podrazumeva sl ede}e posl ove: pregl ed arhi vske gra|e i kl asi f i kaci ju, odnosno razvrstavawe na tematske cel i ne; i spi si vawe kratkog sadr` aja, pakovawe u arhi vske kuti je, i zradu popisa ostavqene arhi vske gra|e i otvarawe dosi jea.

I zvr{ i oci : 3 arhi vi sta i 4 arhi vska pomo}ni ka.

Фонд: Okru` ni sud Vaqewo (1807-1944) Nastavi }e se posl ovi na obradi arh. gra|e za 1898. godi nu.

Posl ovi obuhvataju sl ede}e operaci je: si stemati zaci ju f`asci kul i sane i nef`asci kul i sane arhi vske gra|e (pregl ed, razvrstavawe po hronol ogi ji na f`asci kl e i brojeve, f`ormi rawe predmeta, va|ewe kratkog sadr` aja i wegovo upi si vawe u evi denci onu kwi gu predmeta za datu godi nu) i tehni -ki posl ovi : pe-atawe, i spi -si vawe omotni ce i i zdvajawe bol esni h predmeta. Obi m i i zvr{ ewe posl ova za vi si }e od sl o` enosti arh. gra|e i drugi h posl ova.

I zvr{ i oci : 1 arhi vska pomo}ni ka.

Фонд: Друштвено предузеће „ВИК“ – Ваљево

Posl ovi : класификација преузете арх. грађе која се налази у прихватном депу, потом si stemati zaci ja arhi vske gra|e f`onda: pregl ed, odabi r, i zl u-i vawe dupl i kata; f`or-mi rawe tematski h cel i na; f`ormi rawe predmeta i wi hovo sre|i vawe po hronol ogi ji i del . broju; teh. posl ovi , i zrada unutra{ we l i ste, dopuna dosi jea i i zrada sumarnog i nventara. Уклапање са претходно систематизованом грађом преузетом 1986, а систематизованом 1998. за период 1946-1984.

I zvr{ лац: 1 arhi vsku pomo}ni k.

Фонд: Земљорадничка задруга „Кокофарм“ са п.о. – Ваљево 1971-2002.

Posl ovi : класификација преузете арх. грађе која се налази у прихватном депу, потом si stemati zaci ja arhi vske gra|e f`onda: pregl ed, odabi r, i zl u-i vawe dupl i kata; f`or-

mi rawe tematski h cel i na; f ormi rawe predmeta i wi hovo sre|i vawe po hronol ogi ji i del . broju; teh. posl ovi , i zrada unutra{ we l i ste, **израда** dosi jea i i zrada sumarnog i nventara.

I zvr{ лац: 1 arhi vsku pomo}ni k.

Збирка плаката

Posl ovi: аналитичка обрада

I zvr{ лац: 1 arhi vиста.

Фонд: Окру`ни суд Ваљево (1807-1944) Наставиће се унос у базу података обрађених предмета за 1832. годину.

Nastavqaju se posl ovi sre|i vawa i dopuwavawa obave{ tajni h sredstava, према структурној { еми Vodi -a MI AV (i zrada novi h dosi jea f ondova, dopuwavawe dosi jea f ondova i zbi rki – sve prema propi sani m pravi l i ma za date evi denci je) и отварање нових досијеа за фондове који су преузети у Архив, а који су класификовани, односно систематизовани у текућој години.

Tako|e, u 2014. godi ni radi }e se i daqe na tome da se i zvr{ i dopuna Vodi -a MI AV u el ektronskom obl i ku, ura|eni m obave{ tajni m sredstvi ma

I zvr{ i l ac: 4 arhi vska pomo}ni ka i 4 arhi vi st e.

Tehni -ka za f t i t a arhi vske gra|e

- Ukol i ko se i u 2014. godi ni od Mi ni starstva kul ture добију средства, наставиће се са дигитализацијом црквених матичних књига.
- Konzervaci ja, kori -ewe i povezi vawe najvredni ji h arh. dokumenata i kwi ga (zavi si }e od odobreni h f i nansi jski h sredstava, a te posl ove obavi }e speci jal i zovana l aboratori ja u Arhi vu Srbi je),
- Kori -ewe peri odi ke (ukol i ko bude f i nansi jski h sredstava)

4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница

- Pru`awe i nf ormaci ja kori sni ci ma arhi vske gra|e i bi bl i oteke,
- I zdavawe arhi vske gra|e i kwi ga na kori { }ewe i kontrol a,
- Nabavka kwi ga, publ i kaci ja, f otograf i ja i pojedina-ni h dokumenata i zbi rki i wi hova obrada,
- I nventari sawe i zavo|ewe nabavqeni h kwi ga tokom godi ne,
- Evi denci ja kori sni ka kwi `nog f onda i Zbi rke f otograf i ja.

Na posl ovi ma Cent ra radi }e dvoje arhi vi st a.

5. Kul turno-prosvetna del atnost Arhi va

Obave{ tavawe i upoznavawe stru~ne i { i re javnosti sa del atno{ }u Arhi va, sadr`ajem f ondova i zbi rki , mogu}nosti ma kori { }ewa arhi vske gra|e u pri vatne, javno-pravne, nau~noi stra` i va~ke i druge svrhe. Posebna pa`wa bi }e posve}ena унапређењу и ажурирању новог VEB-sajta na i nternetu podaci ma i z Vodi -a kroz f ondove i zbi rke, novi m publ i kaci jama koje budu i zdate tokom godi ne. Saradwa sa medi ji ma }e se nastavi ti , da bi javnost bi l a upoznata sa del atno{ }u Arhi va.

- Организовање и приређивање изложбе поводом 70-годишњице ослобођења Ваљево и осталих општина Колубарског округа од фашизма у септембру и октобру 1944, под радним насловом „Живот у ослобођеном Ваљевоу и околини 1944-1947“. Биће заснована на архивској грађи фонда Окружног народног одбора – Ваљево (1944-1947), који припада категорији од изузетног значаја и

поклон збирци фотографија Обрена Јовановића, које је snимио у наведеном периоду. Вредност пројекта износи 30.000,00 динара и средства ће бити обезбеђена из сопствених прихода.

- Пријем органи зовани и посећајући и други студентски група, када се одржавају предавања о Архиви, садржај фондова и збирки, ил и припрема тематска предавања на захтев посетилаца.
- Promocija i zdati h publi kaci ja tokom godi ne,
- U-e{ }e Arhi va u kul turni m programi ma obel e` avawa jubile ja, gradski h i op{ tinski h mani f estaci ja,
- Saradwa sa Arhi vom Srbije i drugi m arhi vi ma u Srbiji i van we; organi zovawe stru-ni h savetovawa i u-e{ }e stru-ni h radni ka.

Na posl ovi ma kul turno-prosvetne del atnosti radi }e svi stru-ni radni ci , a pre svi h arhi vi sti .

I zdava-ka del atnost Arhi va

1. Objavq i vawe godi { waka, i stori ograf skog ~asopi sa "Gl asnik" br. 47, prema ustaqenoj koncepciji sa oko 20-ak ~lanaka, pri loga, arh. gra|e, pri kaza, bi bli ograf i ja i dr. Ovaj projekat f i nansi ra}e se iz buxeta Grada Vaqeva.

2. Ukol i ko se uka` e potreba i obezbede f i nansi jska sredstva, Arhi v }e radi ti i na objavq i vawu drugi h nasl ova i z obl asti i stori ograf i je.

Na posl ovi ma i zdava-ke del atnosti neposredno }e bi ti anga` ovani : di rektor kao odgovorni urednik, sekretar-arhi vi sta i ostali stru-ni radni ci , posebno ~l a novi Redakcije, a u skl adu sa zaht evi ma i pot rebama sadr` aja publi kaci je koja se pri prema za { t ampu.

Op{ t i posl ovi

Obezbe| i vawe organi zaci oni h, kadrovski h, materi jal no-f i nansi jski h i dru gi h neophodni h usl ova za nesmetanu del atnost Arhi va i ostvari vawe pl ani rani h zadataka u okvi ru zakonski h obaveza, ostvari va}e se u okvi ru sl u` be op{ tih posl ova sa di rektorom i jo{ ~eti ri zaposl ena radni ka.

Posebna pa` wa bi }e posve}ena za{ t i ti i movi ne, odr` avawu opreme, hi gi je ne, parkovskog prostora i odgovaraju}i h usl ova za i stra` i va-e i druge kori sni ke usl uga.

Saradwa sa organi ma uprave, op{ t i nama Kol ubarskog okruga i nadl e` nog Mi ni starstva kul ture Republ i ke Srbije, na obezbe| i vawu f i nansi jski h i drugi h usl ova za ostvari vawe zakonom propi sani h f unkcija Arhi va, uz uzajamno obave- { tavawe, odvi ja}e se u skl adu sa pot rebama i mogu}nosti ma.

IV. USLOVI U POGLEDU PROSTORA (KAPACITETI) I OPREMQENOST USTANOVE

Arhi v se nal azi u { i rem centru grada, Pop-Luki na 52, i raspol a` e sa { est zi da ni h objekata ukupne povr{ i ne 1060 m² (upravna zgrada, dva pri хватna depoa, depo, zgrada stru-ni h sl u` bi i kotl arni ca) i ogra|enom parkovskom povr{ i nom 43,3 ara.

Upravna zgrada sastoji se od kancel arijskog prostora, bi bli oteke i ~i taoni ce, ukupne povr{ i ne 250 m². Opremqena je zadovoq avaju}e, daq i nski m grejawem.

Pri хватni depo sl u` i za pri jem i pri vreme ni sme{ taj arhi vske gra|e i regi - stratorskog materi jal a, ukupne povr{ i ne 220 m². Zgrada je neusl ovna za predvi |e - ne namene (ni je uvedena struja i grejawe i skl one su propadawu). Del i mi ~no su opremqene metal ni m i drveni m pol i cama.

Depo sl u` i za trajno ~uvawe sre|eni h fondova i zbirki , ukupne povr{ i ne 500 m². Objekat je pod za{ t i tom Republ i ~kog zavoda za za{ t i tu spomeni ka kul ture (neka-

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Поп-Лукина 26
Тел. 221-028, факс 014/228-187
e-mail: iava@ptt.yu

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Бр. 19
16. 1. 2014 год.
ВАЉЕВО

На седници Управног одбора Међуопштинског историјског архива Ваљево, одржаној 16. јануара 2014. године, у просторијама Архива, под тачком 2. дневног реда, разматран је Програм рада за 2014. годину, и донета је следећа одлука:

Усваја се Програм рада Међуопштинског историјског архива Ваљева за 2014. годину.



Председник Управног одбора

Ana Ivanović
Ана Ивановић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Поп-Лукина 26
Тел. 221-028, факс 014/228-187
e-mail: arhivvaljevo@gmail.com

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Бр. 15
16. 1. 20 16 год.
ВАЉЕВО

На седници Управног одбора Међуопштинског историјског архива Ваљево, одржаној 16. јануара 2014. године, у просторијама Архива, под тачком 2. дневног реда, разматран је Финансијски план установе за 2014. годину, усклађен са Одлуком буџета града Ваљева за 2014. годину, и донета је

ОДЛУКА

Усваја се Финансијски план Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2014. годину, усклађен са Одлуком буџета града Ваљева за 2014.



Председник Управног одбора

Ana Ivanović

Ана Ивановић