

**Међуопштински историјски архив Ваљево
14000 Ваљево, Поп-Лукина 52**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Међуопштинског историјског архива Ваљево
за 2011. годину**

Ваљево, 2012.

I. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива.....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву	6
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе	6
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница.....	10
5. Културно-просветна делатност архива.....	11
IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	12
V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	12
VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ	
У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 1. 01. ДО 31. 12. 2011.	13
Преглед прихода 2011.....	13
Преглед прихода 2010. и 2011.....	14
Преглед трошкова 2011.	15
Преглед трошкова 2010. и 2011.	17
Преглед планираних и остварених прихода.....	18
Просек плата запослених у 2010. и 2011. години.....	18
VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	19

II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник 71/94), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2011. годину, а све под стручним надзором матичног Архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, I. Делатност установе, II. услови у погледу простора и опреме, III. Организација рада и кадрови, IV. Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, V. Закључна разматрања.

III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и рестаурацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива

Послови на превентивној заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива који су у поседу државних органа и организација, предузећа, установа, породичном или личном власништву, остваривани су кроз активност Одељења за заштиту арх. грађе и рег. материјала ван Архива са два извршиоца.

1. Извршен је комплетан преглед канцеларијског и архивског пословања, архивске грађе и регистратурског материјала методом обиласка ствараоца, непосредним увидом стања, израдом записника о прегледу, давањем налога и упутства за поступање у следећим регистратурама (017.2.1-022.2.6.):

- „ВАЉЕВСКА ПИВАРА“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО Ваљево
- ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „БОЖИДАР КНЕЖЕВИЋ“ УБ Уб
- РГЗ СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ УБ Уб
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ДИВА-ТРЕЈД ВАЉЕВО Ваљево
- МИНИС. ФИНАНС. УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ЕКСПОЗ. УБ Уб
- ВАЉЕВОПРОЈЕКТ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- ИНТЕЛТЕК Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- МИНИСТАРСТВО ФИНАНС. ПОР. УПРАВА ЕКСПОЗ. УБ Уб
- РГЗ СЛ. ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ЕКСПОЗИТУРА ЛАЈКОВАЦ Лајковац

• ЈАВНО ПРЕД. ДИРЕКЦ. ЗА УРБАНИЗАМ ВАЉЕВО	Ваљево
• РГЗ СЛ. ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТН. ОСЕЧИНА	Осечина
• МФ ПОРЕСКА УПРАВА ЕКСПОЗИТУРА ЛАЈКОВАЦ	Лајковац
• ХОЛДИНГ КОРПОРАЦИЈА „КРУШИК“ АД ВАЉЕВО	Ваљево
• ОПШТИНСКИ СУБНОР-А ОПШТИНЕ УБ	УБ
• ДРУШТВО МЛАДИХ ИСТРАЖИВАЧА ЧУЧУГЕ	УБ
• МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ЕКСПОЗИТУРА ОСЕЧИНА	Осечина
• УНИВЕРЗ. СИНГИДУНУМ БЕОГРАД ПОСЛ. ФАК. ВАЉЕВО	Ваљево
• МФ ПОРЕСКА УПРАВА ЕКСПОЗИТУРА ОСЕЧИНА	Осечина
• ПРЕД. ЗА ПРОИЗВ. МЕТАЛ. ПРОИЗВ. „ФЕРУМ“ АД ВАЉЕВО	Ваљево
• ПОЉОПРИВРЕДНА ЗАДРУГА „ПОЉОКООП“ ВАЉЕВО	Ваљево
• НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ОСЕЧИНА	Осечина
• МФ ПОРЕСКА УПРАВА ЕКСПОЗИТУРА МИОНИЦА	Мионица
• ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ ОСЕЧИНА	Осечина
• МФ ФИЛ. ВАЉЕВО УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ЕКСПОЗ. МИОНИЦА	Мионица
• ДРУШТВ. ПРЕД. „ГЕОБИРО“ У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО	Ваљево
• РГЗ СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ МИОНИЦА	Мионица
• ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ „ВАЉЕВО“ АД ВАЉЕВО	Ваљево
• ОПШТИНСКИ ОДБОР СУБНОР-А ОСЕЧИНА	Осечина
• ВЕЋЕ САВЕЗА СИНДИКАТА ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА	Осечина
• ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЛАНЕ“ ОСЕЧИНА	Осечина
• БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ МИОНИЦА	Мионица
• ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО	Ваљево
• СУБНОР ОПШТИНЕ МИОНИЦА	Мионица
• ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ МИОНИЦА	Мионица
• ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ	Ваљево
• ВЕЋЕ САВЕЗА СИНДИКАТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА	Мионица
• РГЗ СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ ЉИГ	Љиг
• МФ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ЕКСПОЗИТУРА ЉИГ	Љиг
• ОСНОВНА ШКОЛА „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ БЕЛАНОВИЦА	Љиг
• ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА	Љиг
• САВЕЗ СИНДИКАТА ОПШТИНЕ ЉИГ	Љиг
• МФ ПОРЕСКА УПРАВА ЕКСПОЗИТУРА ЉИГ	Љиг
• ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉИГ	Љиг
• ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА НЕДИЋ“ ОСЕЧИНА	Осечина
• ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ ЉИГ	Љиг
• СУБНОР ОПШТИНЕ ЉИГ	Љиг
• УСТАНОВА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „КСЦ УБ“ УБ	УБ
• ВЕЋЕ САВЕЗА СИНДИКАТА ОПШТИНЕ УБ	УБ
• ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ	Ваљево

Период: 1918-2011. година, количина: 4366,52 метара

2. Обављени су послови на изради општих аката и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања у свим регистратурама наведеним у тачки 1. а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све регистратуре које су се обратиле Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.):

• ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ ВАЉЕВО	Ваљево
• ОСНОВНА ШКОЛА „САВА КЕРКОВИЋ“ ЉИГ	Љиг
• ХОЛДИНГ КОРПОРАЦИЈА „КРУШИК“ АД ВАЉЕВО	Ваљево
• ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ	Ваљево
• ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ ЉИГ	Љиг

Страна: 35 категорија: 806

3. Послови на припреми безвредног регистратурског материјала за излучивање, евидентирање и доношење записника или решења о излучивању безвредног регистратурског материјала у свим регистратурама које су се обратиле Архиву са захтевом-предлогом (065.5.1-072.5.8.):

- ЈП ПТТ САОБРАЋ. „СРБИЈА“ РЈ ПОШТ.Г САОБР. „ВАЉЕВО“ Ваљево
- РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИС. БЕОГРАД ОДЕЉ. У ВАЉЕВУ Ваљево
- ДП „СТЕФИЛ КОМПАНИЈА“ У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО Ваљево
- ЈКП „ВОДОВОД ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО Ваљево
- ЗДРАВСТВ.УСТАНОВА АПОТЕКА „ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО Ваљево
- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ „ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО Ваљево
- ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ Ваљево
- ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- ДП „СТЕФИЛ КОМПАНИЈА“ У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО Ваљево
- ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ Ваљево

Период: 1970-2009. година, количина: 981,38 метара.

9. Послови припреме за преузимање архивске грађе, израда захтева, пописа, записника о примопредаји и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала следећих фондова (082.6.1.-092.6.11):

- ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА „КАЧЕР“ У СТЕЧАЈУ БЕЛАНОВИЦА Љиг
- ДП „СТЕФИЛ КОМПАНИЈА“ У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО Ваљево

Период: 1948-2010. година, количина: 18 метара

5. Вођење евиденције о регистратурама, имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи и регистратурском материјалу ван Архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем промене података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

6. Заштита архивске грађе у приватном власништву. Откупи, поклони, завештања (148.10.1.-156.10.10.).

7. Пружање стручне помоћи регистратурама на њихов захтев (033.3.1.-034. 34.3.2.)

8. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2).

9. Послови едукације запослених надлежних лица у свим регистратурама из тачке 1. у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. Архиву су оверен препис архивске књиге доставиле следеће регистратуре (034.3.2.):

- ЈП ПТТ САОБРАЋ. „СРБИЈА“ РЈ ПОШТ. САОБРАЋ. „ВАЉЕВО“ Ваљево
- ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ Лајковац
- ОПШТИНА ЉИГ ОПШТИНСКА УПРАВА ЉИГ Љиг
- АСП „СТРЕЛА ТРАНСПОРТ“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- ПРЕДУЗЕЋЕ „ЧЕТНИК“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „БУДУЋНОСТ“ Д.О.О. ВАЉЕВО Ваљево
- РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА УБ ОПШТИНСКА УПРАВА УБ Уб
- ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА АПОТЕКА „ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО Ваљево
- ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ Ваљево

Период: 1956-2010. година, количина: 450,89 метара

10. Припрема за коришћење, сређивање и уношење у рачунар дела података предвиђених програмским пакетом “Спољна служба” (ЈАИС).

Количина: 77 активних и пасивних регистратура.

11. Израда извештаја са подацима о стручним пословима обављеним у оквиру номенклатуре послова Одељења.

12. Пружање стручне помоћи корисницима услуга Архива о архивској грађи која се чува у регистратурама (739. 10.1.).

13. Захтев Привредном суду у Ваљевоу за информацију о поступку стечаја и ликвидације.

15. Учешће на стручном саветовању архивских радника у Ужицу.

16. Учешће у изради локалног плана (стратегије) развоја културе града Ваљева 2012-2016.

16. Председник комисије за попис нематеријалних улагања и основних средстава.

17. Учешће у раду Стручног већа Архива Ваљево

Извршилац: 1 виши архивист

2. Рад са имаоцима (сћвараоцима) архивске грађеу приватном власништву

2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.

2.2. Евидентирање приватних лица, односно ималаца арх. грађе у приватном власништву и ревизија евиденција за 50 лица:

- Ђукановић Никола, Ваљево
- Гавриловић Милена, Београд
- Станојловић Милош, Београд
- Лома Лепосава, Ваљево
- Ђермановић Зоран, Београд
- Гођевац Миле, Београд
- Вартехс Владимир, Ваљево
- Баронијан Владимир, Ваљево
- Пиргић Бранко, Ваљево
- др Завен, Ваљево
- Трајковић Љубица, Ваљево
- Деспотовић Јелена, Ваљево
- Рабасовић Раба, Ваљево
- Туцовић Љиљана, Ваљево
- Јовановић Десимир, Ваљево
- Томић Надежда, Ваљево
- Шимић Олга, Београд
- Јеремић Олга, Ваљево
- Пиргић Вида, Ваљево
- Милић Петровић, Ваљево
- Милосављевић Брана, Ваљево

- Бирчанин Јелена, Београд
- Јевтић Михаило
- Цакић Цветко, Ваљево
- Дамњановић Надежда, Нови Сад
- Мандић Добривоје, Ваљево
- Марјановић Милојко, Ваљево
- Маринковић Надежда, Ваљево
- Савић Берко, Ваљево
- Чолић Сека, Ваљево
- Срећковић Гордана, Ваљево
- Ковачевић Уча, Бања Врујци
- Кораћ Милош, Ваљево
- Вујић Пауна, Ваљево
- Јевтић Милан, Доњи Таор
- Станишић Милош, Белошевац
- Ножица Љубица, Ваљево
- Вујић Раша, Ваљево
- Марковић Стака, Ваљево
- Јеротић Вера, Београд
- Грбић Зорана, Београд
- Петровић Рушка, Београд
- Јанковић Живорад, Ваљево
- Бабић Драгош, Ваљево
- Спасојевић Љубица, Ваљево
- Јанковић Зоран, Ваљево
- Зрнић Пантић Зора, Ваљево
- Пјевчевић Љуба, Ваљево
- Андрић Милоје, Јошева
- Степановић Драган, Мионица
- Дикић Добривоје, Бања Врујци
- Бурмаз Радивоје, Ваљево
- Ковачевић Света, Бања Врујци
- Ашковић Милан, Чучуге
- Спасић Милош, Ластра
- Митровић Божидар, Лесковице
- Перишић Милоје, Београд
- Табић Будимир, Лелић
- Савић Привислав, Дружетић
- Сретеновић Милан, Маркова Црква

2.3. Урађено снимање и фотографисање учесника Прве пролетерске бригаде, Шесте личке бригаде, Акцијаша из периода 1941-1961. Скенирано је преко 100 докумената.

Извршилац: 1 архивист

3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Сређивање и обрада архивске грађе од изузетног и великог значаја, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење са укупно десет извршилаца послова; 4 архивиста и 6 арх. техничара.

3.1. Послови у архивском депоу

- Пријем арх. грађе преузете од ималаца - стваралаца (примљено **10 фондова**)
- У извештајном периоду поднето је **415 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, решене молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево - 205 захтева. Решавани су захтеви везни за облике одузимања имовине (конфискација, аграрна реформа, ПЗФ, национализација и експропријација), као и за грађевинску документацију. Укупно је решено **158** захтева. Приватним лицима који су поднели захтев овом архиву решено је, или су дата обавештења, **76 захтева**.
- Издвојен је рад са странкама (директно и пружање информација преко телефона) за решавање молби – проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци потребни ради допуне документације за пријављивање одузете имовине Републичкој дирекцији за имовину РС по образцу ПОИ (Сл. гласник РС бр. 45/2005) или решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. и добијање “Равногорске споменице”. Захтеве су упућивани од приватних лица, органа управе, виших и општинских судова из Београда, Сремске Митровице, Уба, Љига, Мионице, Обреновца, а највише из Ваљева. Решено је **18** захтева.
- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **75** истраживача који су провели у истраживању **172** радна дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укоричени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљева“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање монографија и летописа села.
- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)

Извршилац: 1 арх. савешник, 1 архивски помоћник и, по потреби, остали запослени.

Фонд: А.2.1. Окружни суд у Ваљеву (1804-1944), 1807-1944.

1832. година

Радне операције: преглед предмета и њихово сигнирање. Унос садржаја предмета у базу података: сигнатура, врста и кратак садржај, са географским и именским појмовима. Укупно унет 241 предмет.

1898. година

Радне операције: преглед архивске грађе, слагање фасцикулисаних грађа по фасциклама, а у оквиру фасцикле по бројевима, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета, технички послови. Обрађено је укупно 76 предмета и запаковано у 2 арх. кутија.

1900. година

Радне операције: обрада 1900. године, запаковане у 6 арх. кутија. Преглед архивске грађе, слагање фасцикулисане грађе по фасциклама, а у оквиру фасцикле по бројевима, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета, технички послови. Сређене су фасцикле од XX до XLIII – укупно 480 предмета.

Извршиоци: 1 виши архивист и 2 архивска помоћника

Фонд: А.7.6.358. Кошаркашки клуб „Металац“ – Ваљево (1948-), 1967-1997.

Радне операције: преглед регистратурског материјала, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала, класификација на тематске целине, исписивање омотница, паковање у арх. кутије и исписивање спољашњег описа. Запаковано 8 арх. кутија.

Извршена је систематизација 2 арх. кутије опште и финансијске архиве: 1. персонална архива (на слова, по именима играча, тренера и запослених у КК „Металац“) - израда азбучног регистра; 2. нормативна акта(по врсти и хронологији); 3. записнике (по хронологији); 4. извештаје (по хронологији); 5. платни спискови и друга примања (по хронологији)

Извршиоци: 1 архивски савешњик и 1 архивски помоћник

Фонд: А.6.2.3.2.349. Предузеће за производњу, прераду и промет пољопривредних производа „ПОДГОРКА“ д.о.о – Осечина (1961-2003), 1962-2004.

Радне операције: преглед регистратурског материјала, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала, класификација на тематске целине, исписивање омотница, паковање у арх. кутије и исписивање спољашњег описа. Од 20 дужних метара остављено 175 инв. јединица: 15 књ. и 160 арх. кутија.

Извршиоци: 1 архивски савешњик и 2 архивска помоћника

Фонд: А.6.2.3.4.354. Српско предузеће аутосаобраћаја „Стрела“ Д.Д. са п.о. – Ваљево (СПАС “Стрела” са п.о. – Ваљево) (1991-2005), 1990-2005.

Радне операције: преглед регистратурског материјала, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала, класификација на тематске целине, исписивање омотница, паковање у арх. кутије и исписивање спољашњег описа. Остављена 1 књ. и запаковане 2 арх. кутије.

Извршиоци: 1 архивски савешњик и 1 архивски помоћник

Фонд: А.6.2.3.5.357. Предузеће за производњу, промет и услуге “Radovic Company Ltd” Д.о.о. – Ваљево (1993-2006), 1993-2006.

Радне операције: преглед регистратурског материјала, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала, класификација на тематске целине, исписивање омотница, паковање у арх. кутије и исписивање спољашњег описа. Запаковано 7 арх. кутија.

Извршиоци: 1 архивски савешњик и 2 архивска помоћника

Фонд: Срески народни одбор Љиг – Љиг (1947-1955), 1945-1947.

Радне операције: класификација и систематизација архивске грађе за период 1947-1945, 4 арх. кутије

Извршилац: 1 виши архивист

Фонд: Виша економска школа “П. М. Ненадовић” – Ваљево (1974-), 1974-1999.

– Систематизација досијеа студената са аналитичким и сумарним пописом досијеа и унос података по смеровима у Microsoft Acces базу. Унети су подаци за 2 арх. кутије или 58 досијеа студената.

Извршилац: 1 архивски помоћник

Фонд: Пољопривредно предузеће за производњу, промет и услуге „Пољо-плод“ са п.о. – Ваљево (1953-1999), 1977-1996.

Радне операције: систематизација архивске грађе 4 арх. кутије – по групама и годинама и технички послови (скидање спајалица, исписивање омотница са кратким садржајем, печатање). Урађен је привремени попис, а за 21 архивску кутију урађен је аналитички попис садржаја свих докумената. Сви подаци су унети у рачунар.

Извршилац: 1 архивски помоћник

Урађено у рачунару, одштампано, исечено и прилепљено, преко 250, преко 250 етикета – спољашњих описа арх. кутија за 5 фондова (Друштво истраживача „Владимир Мандић – Манда“ – Ваљево, „Металопрерада“ – Ваљево, „Елинд – ЕОМ“ – Ваљево, „Млекара“ – Лајковац, „Хладњача“ – Лајковац), који су класификовани претходних година, а налазили су се у прихватном депоу.

Извршиоци: 1 архивски савешник и 1 архивски помоћник

Фонд: А.1.5.15. Окружни народни одбор Ваљево – Персонално одељење ОНО (1945-1947), 1944-1947.

Радне операције: унос података о запосленима у одељењима ОНО Ваљево – Привредном, Пољопривредном, Просветном, Социјалном, Одељењу унутрашњих послова, судовима., а све на основу упитника (личних картона) за преко 300 лица, односно „државних службеника“ (око 60 страна куцаног текста), а период 1945-1946, кут. инв. бр. 2, 3 и 5.

Извршилац: 1 архивски савешник

Обрада досијеа фондова

Радне операције: одређивање сигнатуре фонда, попуњавање обрасца Досијеа фонда, унос текста пописа књига и запаковане архивске грађе, попуњавање обрасца Општег инвентара, истраживање и писање прелиминарне историјске белешке или историјске, израда решења о утврђивању културног добра, послови техничког уређења (уређење фасцикле, исписивање омотница за групе аката у досијеа фонда) и друго – све евиденције и пропратна акта (нпр. етикете за арх. кутије) унети или урађени у рачунару.

Извршено је комплетно уређење досијеа за следеће фондове:

1. А.6.2.3.2.349. Предузеће за производњу, прераду и промет пољопривредних производа „ПОДГОРКА“ д.о.о – Осечина (1961-2003), 1962-2004.
2. А.6.3.3.350. Предузеће за промет и услуге „Стрела-банка“ – Ваљево (1991-1994), 1986-1987, 1989-1994.
3. А.6.3.3.351. Предузеће за промет и услуге „Стрела-импекс“ Д.О.О. – Ваљево (1993-1999), 1991-1999.
4. А.6.3.3.352. Предузеће за промет и услуге „Стрела-трговина“ Д.О.О – Ваљево (1996-1999), 1996-1998.
5. А.6.3.4.353. Предузеће за промет и услуге „Стрела-шпед“ – Ваљево (1992-2003), 1994-2003.
6. А.6.2.3.4.354. Српско предузеће аутосаобраћаја „Стрела“ Д.Д. са п.о. – Ваљево (СПАС “Стрела” са п.о. – Ваљево) (1991-2005), 1990-2005. (*напомена*: написан је прелиминарни историјат за предузеће Аутосаобраћајно предузеће „Стрела“ – Ваљево 1949- 1989, из којег су изникле све горе поменуте „Стреле“)
7. А.6.2.3.5.357. Предузеће за производњу, промет и услуге “Radovic Company Ltd” Д.о.о. – Ваљево (1993-2006), 1993-2006.
8. А.6.2.3.6.355. Предузеће за трговину, градњу и превоз путника и робе “Градња-промет” Друштво са ограниченом одговорношћу – Ваљево (1992-2000), 1992-2000.
9. А.6.2.3.5.357. Предузеће за производњу и промет са п.о. „Фероопрема“ Друштво са ограниченом одговорношћу – Ваљево (1990-1998 [2003]), 1991-1996.
10. А.7.6.358. Кошаркашки клуб „Металац“ – Ваљево (1948-), 1967-1997.

Извршилац: 1 архивски савешник

4. Центар за информације, архивска библиотека и читаоница

Рад са странкама и корисницима архивске грађе и књижног фонда библиотеке, сарадња са стручном и широм јавношћу, непосредно и преко медија, одвијао се континуирано током целе године.

- Услужено 138 корисника библиотеке.
- Набављено је, или добијено путем размене, 40 нова наслова књига и периодике, који су каталожки обрађени.
- Попис ретке књиге - 241 наслов
- Рад на збирци фотографија - ревизија групе личности - 5 кутија; ревизија групе догађаји - 3 кутије
- Унос библиографских података о приспелим књигама и публикацијама у архивску библиотеку (52).

Извршилац: 1 виши архивист

Дигитализација

Из средстава буџета Републике Србије (Министарство културе) и буџета града Ваљева финансирано је дигитализовање и израда физичких копија матичних црквених књига (80 књига).

5. Културно-просветна делатност Архива

Сарадња, учешће и послови у:

– У сарадњи са Архивом Србије, заједно са архивистима поменуте институције, рађено на сређивању архивске грађе у Српској црквеној општини у Бечу и архивске грађе Храма св. Спиридона у Трсту (21 дан).

Извршилац: 1 архивски помоћник

Предавања:

– Припрема и предавања о Архиву и арх. грађи ученицима Средње техничке школе, ОШ „Андра Савчић“ и ОШ „Сестре Илић“. Током извештајне године одржано је 9 предавања (април, мај и септембар) којима је присуствовало око 200 ученика.

Извршилац: 1 архивски савешник

Библиографија чланака (текстова) објављених у листу „Наша реч“ за годиште 1936. и „Ваљеовски глас“ за годиште 1937, који су излазили у Ваљевоу.

Извршилац: 1 виши архивист

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради радова за такмичење из историје, дипломских радова из историје, докторских радова, семинарских радова и друго.

Извршиоци: сви архивисти и 1 архивски помоћник

– Састанци: Управног одбора МИАВ, састанак запослених МИАВ, Редакције часописа „Гласник; састанци у Министарству културе, у Архиву Србије (Редакција Водича)...

Издавачка делатност архива

У извештајној години обављена је припрема за следећу публикацију:

– **Гласник бр. 45**, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2011, обим око 200 страна, тираж 500. Читање, редактура, лектура и коректура радова пристиглих за часопис, уређење научног апарата чланака према харвардском систему навођења (допуна научног апарата, уједначавање текста фуснота...), одређивање места прилозима, контакти са ауторима, припрема састанка редакције 27. децембра (информација о пристиглим радовима и предлог садржаја).

Извршилац: 1 архивски савешник

Библиографија чланака (текстова) објављених у листу „Глас Ваљева“ за годишта 1928-1931. – Унето у рачунар 64 стране текста.

Извршилац: 1 архивист

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради семинарских радова.

Извршиоци: сви архивисти и 1 архивски помоћник

– Састанци: Управног одбора МИАВ, састанак запослених МИАВ, Редакције часописа "Гласник; састанци у Министарству културе, у Архиву Србије (Редакција Водича)...

IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп-Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м² (управна зграда, два прихватна депоа, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

Управна зграда састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читалнице, укупне површине 250 м². Опремљена је задовољавајуће, даљинским грејањем.

Прихватни депои служе за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала, укупне површине 220 м². Зграде су неусловне за предвиђене намене: није уведена струја и грејање и склоне су паду. Делимично су опремљене металним и дрвеним полицама.

Депо служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м². Објекат је под заштитом Републичког завода за заштиту културних споменика (некада зграда Ваљевске болнице) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде.

Зграда стручних служби има 130 м² и постојећи канцеларијски простор у њој је адекватно опремљен.

Инвестиције

У 2011. години није било инвестиција.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- центар за информације
- одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

Архив је током 2011. године обављао своју делатност без промена у организацији рада.

Списак запослених у Архиву са школском спремом и укупним коефицијентом у 2011.

Р. бр.	Презиме и име	Школа	Радно место и звање	Коефици.
1	ТОМИЋ АЛЕКСА	Филолошки факултет - српски језик	директор (архивист)	24,92
2	РАДИЋ СНЕЖАНА	Факултет политичких наука	архивски саветник	25,55
3	ВИДИЋ ВЕЛИБОР	Филозофски факултет - историја	струч. сарад. архивист	20,57
4	ЈАНКОВИЋ ЗОРАН	Правни факултет	струч. сарад. архивист	20,50
5	МАТИЋ-ЈЕРЕМИЋ ЗОРИЦА	Филозофски факултет - етнологија	архивист	19,10
6	УРОШЕВИЋ ЉИЉАНА	Филозофски факултет - социологија	струч. сарад. архивист	20,79
7	ИЛИЋ ВЕСНА	Виша економска школа	организ. мат. фин. посл.	13,92
8	ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	Економска школа	архивски помоћник	12,32
9	ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	Гимназија	архивски помоћник	11,90
10	СТЕВАНОВИЋ ПРЕДРАГ	Гимназија	архивски помоћник	12,12
11	СТОЈАКОВИЋ БИЉАНА	Гимназија	архивски помоћник	11,93
12	ПЕРИЋ МИРЈАНА	Економска школа	адм. радн. арх. помоћ.	11,81
13	НЕДИЋ ЉИЉАНА	Основна школа	помоћни радник	7,58

VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Међуопштински историјски архив Ваљево је у пословној 2011. години остварио

приходе у износу од 14.426.767,11
 расходе у износу од..... 14.303.290,03
 издаци за опрему..... 56.362,00
 вишак прихода 67.115,08

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА 2011. године

	Град Ваљево	бр. конта	бр.к-та	2010	2011	индекс
1	плате запосленима	411111		8.479.609,62	8.793.157,15	
I.	плате запосленима		411	8.479.609,62	8.793.157,15	103,60
2	допринос за ПИО	412111		932.757,06	967.247,30	
3	допринос за здрав.	412211		521.495,34	540.779,16	
4	допринос за незап.	412311		63.596,51	65.948,66	
II.	социјални доприноси		412	1.517.848,91	1.573.975,12	103,60
5	отпремнине за пенз.	414311		440.000,00		
III.	социјална дав.запос.		414	440.000,00		
6	платни промет	421111		62.006,69	88.796,32	
7	електрична енергија	421211		60.510,44	48.339,73	
8	централно грејање	421225		786.852,60	829.367,00	
9	водовод и канализ.	421311		8.300,19	4.475,00	
10	одвоз отпада	421324		1.762,17	6.356,86	
11	чишћење	421325		62.394,76	815,00	
12	телефони, телефакси	421411		100.229,31	87.417,94	
13	поштанске услуге	421421		3.701,50	4.637,50	
14	осигурање зграда	421511		57.844,00	79.708,00	
15	осигурање ост.имов.	421519		4.400,00		
IV.	стални трошкови		421	1.148.001,66	1.149.913,35	100,01
16	услуге штампе	423419		210.000,00	310.000,00	
17	остале опште услуге	423599				
V.	услуге по уговору		423	210.000,00	310.000,00	147,60
18	специј.услуге за кул.	424221		250.000,00	540.000,00	
19	одржавање паркова	424511		40.000,00	40.000,00	
VI.	специјал.услуге		424	290.000,00	580.000,00	200,00
20	текуће попр.зидарске	425111		65.075,50	10.900,00	
21	текуће попр водовод	425115			55.000,00	
22	тек.попр.противпожар	425229			160.000,00	
VII	текуће поправке		425	65.075,50	225.900,00	347,10
VIII	материјал	426311	426		31.000,00	
IX	новчане казне		483	700.000,00		
	свега			12.850.535,69	12.663.945,62	98,50
	Минист.културе РС					
	друге општине			1.265.317,60	1.249.131,28	
	остали приходи			729.434,00	513.690,21	
	укупни приходи			14.845.287,29	14.426.767,11	97,10

Преглед расхода 2011

			расходи 2010.г	расходи 2011.г.	индекс	Град Ваљево	др.општине	ост.извори
1	плате запосленима	411111	9.121.182,54	9.070.397,77		8.793.157,15	217.000,00	60.240,62
I.	плате запосленима		9.121.182,54	9.070.397,77	99,40	8.793.157,15	217.000,00	60.240,62
2	допринос за ПИО	412111	1.003.330,36	997.744,05		967.247,30	30.496,75	
3	допринос за здравст	412211	560.953,02	557.829,62		540.779,16	15.000,00	2.050,46
4	допринос за незапос.	412311	68.408,93	68.027,82		65.948,66		2.079,16
II.	социјални доприноси		1.632.692,31	1.623.601,49	99,40	1.573.975,12	45.496,75	4.129,62
5	отпремнине за пензију	414311	446.986,00					
6	помоћ у мед.лечењу	414411	15.000,00					
III.	социјална давања зап.		461.986,00					
7	превоз на посао запос.	415112	189.038,91	154.375,00				154.375,00
IV.	накнаде запосленима		189.038,91	154.375,00	81,00			154.375,00
	јубиларне награде	416111	110.497,00	28.308,00				28.308,00
V.	награде запосленима		110.497,00	28.308,00	25,60			28.308,00
5	платни промет	421111	118.316,95	125.300,97		88.796,32	34.102,00	2.402,65
6	електрична енергија	421211	60.510,44	61.426,26		48.339,73	13.086,53	
6	централно грејање	421225	786.852,60	922.532,00		829.367,00	93.165,00	
7	водовод и канализац	421311	8.300,19	6.320,22		4.475,00		1.845,22
8	одвоз отпада	421324	11.315,14	14.433,01		6.356,86		8.076,15
9	чишћење	421325	72.141,44	2.553,51		815,00		1.738,51
10	телефони телефакси	421411	117.870,13	124.860,12		87.417,94	30.000,00	7.442,18
11	поштанске услуге	421421	11.843,42	6.272,06		4.637,50		1.634,56
12	осигурање зграда	421511	68.238,00	132.617,00		79.708,00	40.100,00	12.809,00
13	осигурање ост.имов.	421519	4.400,00					
III.	стални трошкови		1.259.788,31	1.396.315,15	110,80	1.149.913,35	210.453,53	35.948,27
14	дневнице на сл.путу	422111	39.333,00	68.900,00			68.900,00	
15	тр.превоза на сл.путу	422121	7.856,00	8.890,00			8.890,00	
16	употреба соп.аута	422194	14.747,00	58.420,00			43.000,00	15.420,00
IV.	трошкови путовања		61.936,00	136.210,00	219,90		120.790,00	15.420,00
17	одржавање рачунара	423221	16.030,00					
18	ос.услуге штампе	423419	264.400,00	424.237,00		310.000,00	102.000,00	12.237,00
19	репрезентација	423711	49.708,71	14.167,62				14.167,62
20	остале опште услуге	423911	97.768,60	241.910,33			142.000,00	99.910,33
V.	услуге по уговору		427.907,31	680.314,95	158,90	310.000,00	244.000,00	126.314,95

21	специј.услуге за култ	424221		250.000,00	572.960,00		540.000,00	32.960,00	
22	одржавање паркова	424511		60.000,00	103.712,00		40.000,00	60.000,00	3.712,00
23	остале сп.услуге	424911		3.500,00					
VI.	специјализоване усл.		424	313.500,00	676.672,00	215,80	580.000,00	92.960,00	3.712,00
24	текуће попр. зидарске	425111		100.097,90	15.608,69		10.900,00	4.708,69	
25	текуће попр. водовода	425115		6.080,00	55.000,00		55.000,00		
26	текуће попр.ел.инстал.	425117		9.113,00					
27	текуће попр.остале	425191		3.776,00	6.875,00			6.875,00	
28	текуће попр.рачунари	425222		45.153,84	84.853,75			84.853,75	
29	остале поправке	425229		84.000,00	203.577,30		160.000,00	43.577,30	
VII	текуће попр.и одржав.		425	248.220,74	365.914,74	147,40	225.900,00	140.014,74	
29	канцеларијски матер.	426111		37.597,00	64.955,51			64.955,51	
30	остала литература	426210		1.963,00	66.259,26		31.000,00	35.259,26	
31	материј.за одр.хигијене	426812		7.235,90	3.000,00			3.000,00	
32	потрошни материјал	426911		13.694,00	4.659,16			4.659,16	
VII I.	материјал		426	60.489,90	138.873,93	229,50	31.000,00	107.873,93	
33	новчане казне и пенали	483111		894.008,25					
IX.	новчане казне и пенали		483	894.008,25					
34	остали расходи непроф	481991			32.307,00			32.307,00	
			481		32.307,00			32.307,00	
	свега			14.781.247,27	14.303.290,03	96,70	12.663.945,62	1.210.895,95	428.448,46

Просек плата зајослених у 2011.

<i>Стручна спрема</i>	<i>Број радника</i>	<i>2011. бруто</i>	<i>2011. нето</i>
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	6	78.112,00	51.223,00
ВИША ШКОЛСКА СПРЕМА	1	43.278,00	31.124,00
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	5	38.058,00	27.465,00
НИЖА СТРУЧНА СПРЕМА	1	23.863,00	17.570,00
ПРОСЕК УСТАНОВЕ	13	53.006,00	36.658,00

VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајној години реализација основних функција Архива била је у основи на нивоу ранијих година. Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси. У 2011. години Када је реч о кадровима, с обзиром на одлазак троје запослених у пензију, потребно је запослити још једног историчара како би се испунили услови из *Правилника о ближим условима за ђочешак рада и обављања делатности усђанова зашћише кулћурних добара* (Сл. гласник РС 21/95).

Ваљево, 27. јануар 2011.

Директор

Алекса Томић

Председник Управног одбора

Раде Којућ