

**Међуопштински историјски архив Ваљево  
14000 Ваљево, Поп-Лукина 52**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
Међуопштинског историјског архива Ваљево  
за 2014. годину**

**Ваљево, 2015.**

I. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	3
III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива .....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву .....	6
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе .....	6
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница .....	10
5. Културно-просветна делатност архива .....	11
IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ .....	12
V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	12
VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ	
У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 1. 01. ДО 31. 12. 2014. ....	13
Преглед прихода 2014. ....	13
Преглед прихода 2013. и 2014. ....	14
Преглед трошкова 2013. ....	15
Преглед трошкова 2013. и 2014. ....	17
Преглед планираних и остварених прихода .....	18
Просек плата запослених у 2013. и 2014. години .....	18
VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....	19

## II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник 71/94), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2012. годину, а све под стручним надзором матичног Архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, I. Делатност установе, II. услови у погледу простора и опреме, III. Организација рада и кадрови, IV. Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, V. Закључна разматрања.

## III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и реставрацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

### **1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива**

Послови на превентивној заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива који су у поседу државних органа и организација, предузећа, установа, породичном или личном власништву, остваривани су кроз активност Одељења за заштиту арх. грађе и рег. материјала ван Архива са два извршиоца.

1. Извршен је комплетан преглед канцеларијског и архивског пословања, архивске грађе и регистратурског материјала методом обиласка ствараоца, непосредним увидом стања, израдом записника о прегледу, давањем налога и упутства за поступање у следећим регистратурама (017.2.1-022.2.6.):

- ОСНОВНИ СУД ВАЉЕВО ..... Ваљево
- МУЗИЧКА ШКОЛА „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО..... Ваљево
- ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ ..... Ваљево
- ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ ..... Ваљево
- ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ВАЉЕВО ..... Ваљево
- КОМПАНИЈА „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ А.Д.О. ГЛАВНА ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ „БРАЋА НЕДИЋИ“ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- „PODGORINA FRUCHT“ ДОО ОСЕЧИНА..... Осечина
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „СТРЕЛА ОСИГУРАЊЕ“ У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ..... Ваљево
- ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО УБ ..... Уб
- ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО УБ ..... Уб

- ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА ВАЉЕВО ДОО ..... Ваљево
- ОПШТИНА УБ ОПШТИНСКА УПРАВА УБ..... Уб
- ОСНОВНИ СУД У УБУ ..... Уб
- МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ЈП „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОГОН ВАЉЕВО ..... Ваљево
- УСТАНОВА ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ „МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО“ ..... Ваљево
- ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА ..... Мионица
- ОПШТИНА ЉИГ ОПШТИНСКА УПРАВА ЉИГ ..... Љиг
- ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ ..... Мионица
- ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У МИОНИЦИ ..... Мионица
- ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВИДРАК“ ВАЉЕВО..... Ваљево
- ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
УСТАНОВА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ОПШТИНА МИОНИЦА – ОПШТИНСКА УПРАВА ..... Мионица
- ЈИП „РАДИО ВАЉЕВО“ ВАЉЕВ О..... Ваљево
- ОПШТИНА МИОНИЦА-ОПШТИНСКА УПРАВА МИОНИЦА ..... Мионица
- КУД „АБРАШЕВИЋ“ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- НИПД „ЛИСТ НАПРЕД“ ДОО ВАЉЕВО..... Ваљево
- МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА „ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ“  
ВАЉЕВО – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА..... Ваљево
- УСТАНОВА КУЛТУРЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО..... Ваљево
- „КОЛУБАРА МБ“ ДОО У СТЕЧАЈУ МАЛИ БОРАК ..... Лајковац
- НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО - УСТАНОВА КУЛТУРЕ  
ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ..... Ваљево
- ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА „ЦАРИЋ“ У СТЕЧАЈУ КОТЕШИЦА ..... Ваљево

Период: 1931-2014. година, количина: 5661, 36 метара

2. Обављени су послови на изради општих аката и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања у свим регистратурама наведеним у тачки 1. а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све регистратуре које су се обратиле Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.):

- ....ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ....ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПРОМЕТ И УСЛУГЕ „ПОДГОРАЦ“ В.КАМЕНИЦА ..... Ваљево
- ....КОМПАНИЈА „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ А.Д.О. ГЛАВНА ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО..... Ваљево
- ....РФЗО БЕОГРАД ФИЛИЈАЛА ЗА КОЛУБАРСКИ ОКРУГ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ....БАНКА „ИНТЕЗА“ АД БЕОГРАД (ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА) ..... Ваљево
- ....МУЗИЧКА ШКОЛА „ЖИВОРАД ГРБИЋ“ ВАЉЕВО..... Ваљево
- ....PODGORINA FRUCHT DOO OSEČINA ..... Осечина
- ....КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО (Архив Београда)..... Ваљево
- ....„КОЛУБАРА МБ“ ДОО У СТЕЧАЈУ МАЛИ БОРАК ..... Лајковац
- ....ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА „ЦАРИЋ“ У СТЕЧАЈУ КОТЕШИЦА..... Ваљево

Strana: 75, kategorija: 1214

3. Послови на припреми безвредног регистратурског материјала за излучивање, евидентирање и доношење записника или решења о излучивању безвредног регистратурског материјала у свим регистратурама које су се обратиле Архиву са захтевом-предлогом (065.5.1-072.5.8.):

- РС НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ФАБРИКА ВИЈАКА „ГРАДАЦ“ АД СТЕЧАЈНА МАСА ЗРЕЊАНИН (ВАЉЕВО) ..... Ваљево
- ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- МУП РС ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ВАЉЕВО ВАЉЕВО ..... Ваљево
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „МИНСА“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО..... Ваљево
- ПРИВРЕДО ДРУШТВО ЗА ИЗРАДУ КОНФЕКЦИЈЕ „УБЉАНКА“ У СТЕЧАЈУ УБ..... Уб

- ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ ..... Ваљево
- ПРИВРЕДНИ СУД У ВАЉЕВУ ..... Ваљево
- РФЗО БЕОГРАД ФИЛИЈАЛА ЗА КОЛУБАРСКИ ОКРУГ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- БАНКА ИНТЕЗА АД БЕОГРАД РЦ КРАГУЈЕВАЦ ЕКСПОЗИТУРА МИОНИЦА ..... Мионица
- БАНКА ИНТЕЗА АД БЕОГРАД РЦ КРАГУЈЕВАЦ ЕКСПОЗИТУРА ЛАЈКОВАЦ ..... Лајковац
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЕЧЈИ ВРТИЋ „НЕВЕН“ МИОНИЦА ..... Мионица
- КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- БАНКА ИНТЕЗА АД БЕОГРАД РЦ КРАГУЈЕВАЦ ЕКСПОЗИТУРА ВАЉЕВО II ..... Ваљево
- КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ А.Д.О. БЕОГРАД ГЛАВНА  
ФИЛИЈАЛА ОСИГУРАЊА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- БЕОГРАДСКА БАНКА „ВАЉЕВСКА БАНКА“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ ..... Ваљево
- БАНКА ИНТЕЗА АД БЕОГРАД РЦ КРАГУЈЕВАЦ ЕКСПОЗИТУРА УБ ..... Уб
- БАНКА ИНТЕЗА АД БЕОГРАД РЦ КРАГУЈЕВАЦ ЕКСПОЗИТУРА ЉИГ ..... Љиг
- КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- „КОЛУБАРА МБ“ ДОО У СТЕЧАЈУ МАЛИ БОРАК ..... Лајковац
- ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ ..... Лајковац
- ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА „ЦАРИЋ“ У СТЕЧАЈУ КОТЕШИЦА ..... Ваљево

Период: 1957-2012. година, количина: 1547,72 метара.

4. Послови припреме за преузимање архивске грађе, израда захтева, пописа, записника о примопредаји и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала следећих фондова (082.6.1.-092.6.11):

- ФАБРИКА ВИЈАКА „ГРАДАЦ“ АД СТЕЧАЈНА МАСА ЗРЕЊАНИН (ВАЉЕВО) ..... Ваљево
- ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАНДАРД“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „МИНСА“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ИЗРАДУ КОНФЕКЦИЈЕ „УБЉАНКА“ У СТЕЧАЈУ УБ ..... Уб
- МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СЛАВИЈА ТРЕЈД“ ДОО У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ГРАЂЕВИНСКО-ПРЕВОЗНИЧКА ЗАДРУГА „УНИЈА-ТРАНСПОРТ“ У СТЕЧАЈУ ..... Ваљево
- „КОЛУБАРА МБ“ ДОО У СТЕЧАЈУ МАЛИ БОРАК ..... Лајковац
- ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА „ЦАРИЋ“ У СТЕЧАЈУ КОТЕШИЦА ..... Ваљево

Период: 1954-2014. година, количина: 96,11 метара

5. Вођење евиденције о регистратурама, имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи и регистратурском материјалу ван Архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем промене података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

6. Заштита архивске грађе у приватном власништву. Откупи, поклони, завештања (148.10.1.-156.10.10.).

7. Пружање стручне помоћи регистратурама на њихов захтев (033.3.1.-034.34.3.2.)

8. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2).

9. Послови едукације запослених надлежних лица у свим регистратурама из тачке 1. у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. Архиву су оверен препис архивске књиге доставиле следеће регистратуре (034.3.2.):

- РС НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО ..... Ваљево
- ПРИВРЕДНИ СУД У ВАЉЕВУ ..... Ваљево

• ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ .....	Ваљево
• СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УБ ОПШТИНСКА УПРАВА УБ .....	Уб
• СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ .....	Лајковац
• АСП „СТРЕЛА ТРАНСПОРТ“ ДОО ВАЉЕВО .....	Ваљево
• ПРЕДУЗЕЋЕ „ЧЕТНИК“ ДОО ВАЉЕВО .....	Ваљево
• „БУДУЋНОСТ“ ДОО ВАЉЕВО .....	Ваљево
• ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ВАЉЕВО .....	Ваљево
• ОПШТИНА ЉИГ ОПШТИНСКА УПРАВА ЉИГ .....	Љиг
• ОПШТИНА ОСЕЧИНА ОПШТИНСКА УПРАВА ОСЕЧИНА .....	Осечина
• ОПШТИНА ЉИГ ОПШТИНСКА УПРАВА ЉИГ .....	Љиг
• ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО УБ .....	Уб
• МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО .....	Ваљево
• ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ МИОНИЦА И ОСЕЧИНА .....	Ваљево
• ГРАД ВАЉЕВО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ВАЉЕВО .....	Ваљево
• БЕОГРАДСКА БАНКА „ВАЉЕВСКА БАНКА“ АД У СТЕЧАЈУ ВАЉЕВО .....	Ваљево

Период: 1993-2013. година, количина: 345,85 метара

*Извршилац: 1 виши архивист*

## **2. Рад са имаоцима (ствараоцима) архивске грађе у приватном власништву**

2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.

2.2. Евидентирање приватних лица, односно ималаца арх. грађе у приватном власништву и обилазак лица

*Извршилац: 1 архивист*

## **3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе**

Сређивање и обрада архивске грађе од изузетног и великог значаја, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење са укупно десет извршилаца послова; 4 архивиста и 6 арх. техничара.

3.1. Послови у архивском депоу

- Пријем арх. грађе преузете од ималаца - стваралаца (примљено **9 фондова**)
- У извештајном периоду поднето је **580 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, решене молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево - **330 захтева**. Решавани су захтеви везни за облике одузимања имовине (конфискација, аграрна реформа, ПЗФ, национализација и експропријација), као и за грађевинску документацију. Укупно је решено **143 захтева**.
- Издвојен је рад са странкама (директно и пружање информација преко телефона) за решавање молби – проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци потребни ради допуне документације за пријављивање одузете имовине Агенцији за реституцију Републике Србије по образцу

ЗВИО (Сл. гласник РС бр. 71/2011) или решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. Захтеве су упућивани од приватних лица, органа управе, виших судова из Осечине, Мионице, Лајковца, Љига, Обреновца, Београда, Чачка, Ужица, Новог Сада, Сомбора, Земуна, а највише из Ваљева.

- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **75** истраживача који су провели у истраживању **172** радна дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укоричени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљева“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање монографија и летописа села.
- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)

*Извршиоци: 1 арх. савешник, 1 архивски помоћник и, по потреби, остали запослени.*

### **Фонд: Окружни суд у Ваљеву (1804-1944), 1807-1944.**

#### 1933. година

Извршено препакивање и техничка обрада две архивске кутије, исписане омотнице за сваки предмет појединачно – укупно 125 предмета.

#### 1898. година

*Радне операције:* обрада 1898. године, односно фасцикулисане архивске грађе. Извршен је преглед архивске грађе, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета и технички послови. Извршене техничка обрада на 31 архивској кутији. Од 1. до 20. архивске фасцикле урађене су следеће операције: стављање омотница, етикета, исписивање унутрашњих листа и др. Од 21. до 35. фасцикле извршено је сређивање и обрада фасцикулисане архивске грађе (преглед архивске грађе, формирање предмета, вађење кратког садржаја, издвајање болесних предмета, печатање, технички послови и др.)

*Извршиоци: 1 арх. савешник и 1 архивски помоћник*

### **Фонд: 33 Кокофарм у стечају Ваљево**

*Радне операције:* разврставање и систематизација архивске грађе у количини 19 књига, 22 фасцикле, 22 регистратора и 7 картонских кутија.

Прекуцавање спискова запослених 1971-2002. године

*Извршиоци: 1 архивски помоћник*

### **Фонд: Пољопривредно предузеће за производњу, промет и услуге „Пољо-плод“ са п.о. – Ваљево (1953-1999), 1977-1996.**

*Радне операције:* Урађен је сумарни инвентар за 23 књиге и 84 архивске кутије.

*Извршилац: 1 архивски помоћник*

*Рад у регистратури*

Преглед, попис, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала, са уписом у архивску књигу, Међуопштинског историјског архива Ваљево, за период 1993-2013, од редног броја 74 до редног броја 342, у количини 5,49 метара дужних.

*Извршилац: 1 архивски помоћник*

### **Збирка фотографија**

Због одласка запосленог у пензију, рад на овој збирци неће се обављати до попуне овог радног места.

### **Збирка плаката**

*Радне операције:* допуна збирке новопримљеним плакатима (сређивање и уношење описа у аналитички инвентар).

*Извршилац: 1 арх. савешник*

### **Збирка повеља и диплома**

*Радне операције:* допуна збирке новопримљеним архивалијама (сређивање и уношење описа у аналитички инвентар).

*Извршилац: 1 арх. савешник*

### **Збирка техничке документације (пројекти)**

*Радне операције:* допуна збирке техничке документације (пројекти) - 13 архивских кутија.

*Извршилац: 1 архивски помоћник*

**A.1.5.23. Скупштина општине Ваљево - Ваљево 1944-1981** – Одељење за финансије (03) – 1964 година, кут. инв. бр. 224

*Радне операције:*

- формирање тематских целина, исписивање имена бив. власника, слагање по азбучном реду или бројевима, печатање, израда унутрашње листе

*Извршилац: 1 арх. савешник*

**A.1.5.18. Скупштина среза Ваљево – Ваљево (1944-1967), 1944- 1967.** Тем. целина – имовинско-правна акта 03, кут. инв. бр. 199

*Радне операције:*

- формирано 54 предмета (исписане омотнице и извршено печатање).

*Извршилац: 1 арх. савешник*

**A.1.5.22. НОС ТАМНАВСКИ – УБ, 1946-1948.**

*Послови:* преглед 5 кутија; издвајање имовинско-правних предмета и формирање групе: Имовинско правна акта 1948, формирано 14 предмета и извршена њихова аналитичка обрада (одложено у кут. инв. бр. 100)

*Извршилац: 1 арх. савешник*



**A.1.5.23. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАЉЕВО – ВАЉЕВО 1944-1981** – Унос података у рачунар о одузетој имовини из књига записника СО Ваљево 1962-1963, обрађене 3 књиге (од 22 до 32 седнице), кут. инв. бр. 96

*Извршилац: 1 арх. савешник*

### **Обрада досијеа фондова у МИАВ**

**A.1.5.18. Скупштина среза Ваљево – Ваљево (1944-1967), 1944- 1967.**

*Послови:* израда новог досијеа фонда – унос Пописа архивске грађе фонда (173 књига + 164 арх. кутије + 20 арх. кутија ратне штете – укупно 357 инв. јединица); израда осталих докумената – попуњавање обрасца досијеа фонда, израда прелиминарне историјске белешке, израда ОИ.

Урађен је аналитички инвентар и азбучни регистар обрађене архивске грађе Комисије за арондацију НОС Ваљево – 129 аналитичких јединица, коју је систематизовала Зоја Ристовић, арх. помоћник још 1993. године. Такође, обављено је техничко уређење и штампање осталих аналитичких, сумарно-аналитичких инвентара и азбучних регистара за део архивске грађе која припада категорији од изузетног значаја (аграрна реформа, ПЗФ, национализација и експропријација) као и других докумената који су ставни део досијеа. Откуцано 49 страна текста.

**A.1.5.38. Народни одбор општине Брежђе – Брежђе (1944-1955), 1945-1955.**

**A.5.1.141. Дом ученика у привреди „Стеван Филиповић“ – Ваљево (1945-1972), 1946-1973.**

*Радне операције:* уписивање нове сигнатуре фонда, попуњавање обрасца О-5 – досијеа фонда, унос текста пописа књига и запаковане архивске грађе, попуњавање обрасца О-1 – општи инвентар, писање прелиминарне или историјске белешке, израда решења о утврђивању културног добра, послови техничког уређења (уређење група докумената у фасцикли и исписивање омотница за дате групе) и друго – све евиденције и пропратна акта (нпр. етикете) унети или урађени у рачунару.

*Извршилац: 1 арх. савешник*

### **Техничко уређење обавештајних средстава**

*Радне операције:*

Извршена је класификација обавештајних средстава – досијеа фондова и збирки и урађених сумарних инвентара према структурној шеми Водича МИАВ из 2004. Обављено је куцање, штампање и лепљење етикета са подацима за сваки фонд или збирку: сигнатура, назив фонда или збирке, распон година фонда и распон грађе, број инвентарних јединица. За 265 СИ и 362 досијеа арх. фондова и збирки урађене су етикете, односно укупно 627 етикета. Задржана је стара сигнатура због ранијег коришћења архивске грађе. Више десетина досијеа запакована је у нове фасцикле. Такође, извршена је допуна неколико досијеа пратећом документацијом, као што су фондови скупштина општина Осечина, Мионица, Љиг, Лајковац и Уб. Сва досијеа фондова запакована су, по редном броју, у архивске кутије и урађен је попис (преко 70 страна откуцаног текста). За 13 фондова попуњени су обрасци О-5 – досијеа фонда (унети у рачунар – око 25 страна куцаног текста).

**A.1.5.18. Скупштина среза Ваљево – Ваљево (1944-1967), 1944- 1967.** За арх. грађу овог фонда, која припада категорији од изузетног значаја – Одсек за аграрну ре-

форму, Комисија за национализацију, Комисија за експропријацију, Комисија за арондацију, Комисија за пољопривредно земљишни фонд и Првостепена комисија за доделу шума – 10 кутија, све је везано за одузимање имовине, урађене су етикете и пописи приложени у досије фонда

*Извршилац: 1 арх. саветник*

#### **4. Центар за информације, архивска библиотека и читаоница**

Коришћење књижног фонда библиотеке одвијало се континуирано током целе године, с тим што је започето сређивање библиотеке које је обухватило обележавање просторија и полица са класификацијом и систематизацијом књига и периодике у количини од 17,42 дужна метра.

- Услужено 40 корисника библиотеке.
- Набављено је, или добијено путем размене, 15 нових наслова књига и периодике, који су каталошки обрађени.

*Извршилац: 1 архивски помоћник*

#### **Пројекти**

- Дигитализовано је 60 црквених матичних књига.

#### **5. Културно-просветна делатност Архива**

##### **Посете ученика и предавања**

Припрема и предавања ученицима су одржавана у јуну, септембру, октобру и децембру о Архиву (делатност, организација, садржај фондова, огледни примери, односно показивање одабраних архивалија, упућивање у поступак истраживања и показивање обавештајних средстава и како се користе и друго) и о Ваљевској болници (о згради када је подигнута, стању 1914, лекарским мисијама, и друго):

- 11. јун и 10 децембар – ученици Ваљевске гимназије – Природно математички смер I<sub>2</sub> – 33 ученика; три одељења (једно III разред, два IV) – присутно око 50 ученика
- 2. септембар – полазницима семинара историје из целе Србије при Истраживачкој станици Петница (присутно 30 полазника)
- 9. октобар – ученици Техничке школе у Ваљеву два смера: грађевински и машински II разред – око 30 ученика.
- 10. октобар – ученици Основне школе „Андра Савчић“ – Ваљево, V, VI и VII разред – присутно око 60 ученика
- 25. октобар – ученици Економске школе – Ваљево, куварски смер (25 ученика);
- 2. децембар – ученици Основне школе „Сестре Илић“ – Ваљево, VI разред – присутно око 20 ученика

Укупно је одржано 7 предавања, присутно 250 ученика и полазника.

Одржавање промоција књиге Милорада Радојчића *Бесмртни ратници ваљевског краја у ратовима 1912-1918 - Витезови Карађорђеове звезде* у Ваљеву, Љигу, Лајковцу и Убу.

Поставка изложби поводом 100-годишњице Првог светског рата, под називом "Почиње рат - судбина народа с обе стране реке Дрине" у Ваљеву и Андрић Граду.

#### **Издавачка делатност архива**

- **Гласник бр. 47**, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2013, обим око 200 стране, тираж 500.
- **Милорад Радојчић: Бесмртни ратници ваљевског краја у ратовима 1912-1918 - витезови Карађорђеове звезде**, 2014, обим 460 страна, тираж 300 примерака

#### **IV. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**

Архив се налази у ширем центру града, Поп-Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м<sup>2</sup> (управна зграда, два прихватна депоа, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

*Управна зграда* састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м<sup>2</sup>. Опремљена је задовољавајуће, даљинским грејањем.

*Прихваћени дејови* служе за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала, укупне површине 220 м<sup>2</sup>. Зграде су неусловне за предвиђене намене: није уведена струја и грејање и склоне су паду. Делимично су опремљене металним и дрвеним полицама.

*Дејо* служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м<sup>2</sup>. Објекат је под заштитом Републичког завода за заштиту културних споменика (некада зграда Ваљевске болнице) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде.

*Зграда стручних служби* има 130 м<sup>2</sup> и постојећи канцеларијски простор у њој је адекватно опремљен.

#### ***Инвестиције***

У 2014. години није било инвестиција.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- центар за информације
- одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

Архив је током 2014. године обављао своју делатност без промена у организацији рада.

*Списак зајослених у Архиву са школском спремом и укупним коефицијентом у 2014.*

	име и презиме	стр. спр	радно место - звање	ос.коэф	дод коэф	свега	год.ст.	м рад	свега коэф
1	Минић Станојка	VII CCC	в.д.директор	20,40	1,77	22,17			22,17
2	Томић Алекса	VII CCC	струч.сарад. архивист	18,70		18,70	13	0,97	19,67
3	Радић Снежана	VII CCC	архивски саветник	22,40	1,00	23,40	30	2,81	26,21
4	Видић Велибор	VII CCC	архивски саветник	22,40		22,40	28	2,51	24,91
5	Јанковић Зоран	VII CCC	стручни сарадник архивист	18,70		18,70	23	1,72	20,42
6	Матић - Јеремић Зорица	VII CCC	архивиста	18,70		18,70	32	2,39	21,09
7	Бранковић Драган	VII CCC	стручни са-радник	17,30		17,30		0,00	17,30
8	Дамљановић Биљана	IV CCC	архивски помоћник	11,10		11,10	32	1,42	12,52
9	Досковић Милена	IV CCC	архивски помоћник	11,10		11,10	24	1,07	12,17
10	Илић Весна	VI CCC	организатор мат фин посл	12,30	1,00	13,30	22	1,17	14,47
11	Стевановић Предраг	IV CCC	архивски помоћник	11,10		11,10	24	1,07	12,17
12	Стојаковић Биљана	IVI CCC	архивски помоћник	11,30		11,30	19	0,86	12,16
13	Перић Мирјана	IVCCC	административни радник	11,10		11,10	17	0,75	11,85
14	Недић Љиљана	I CCC	помоћни радник	7,10		7,10	24	0,68	7,78
									234,89

Просек зарада по квалификационој структури 2014 године

стр.спрема	бр.радна	брutto 2013	нето 2013	брutto 2014	нето 2014	индекс
I CCC	1	28.927,86	21.358,63	27.996,99	20.748,08	97,14
IV CCC	5	45.054,27	32.667,41	44.459,55	32.288,33	98,84
VI CCC	1	55.393,39	39.915,14	54.489,66	39.319,43	98,51
VII CCC	7	85.940,57	61.328,71	82.521,53	58.966,95	96,15
		63.447,92	45.651,27	63.031,08	45.305,55	99,24

**VI. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Међуопштински историјски архив Ваљево је у пословној 2014. години остварио:

Приходе у износу од 19.034.594,49 динара:

1. Град Ваљево.....14.464.031,00 динара
2. Друге општине.....1.142.963,49 динара
3. Од услуга..... 827.600,00 динара
4. Архив Србије.....2.600.000,00 динара

- Расходе и издатке у износу од 16.357.454,85 динара.
- Вишак прихода у износу од 2.677.139,64 динара.

Вишак прихода у износу од 2.300.000,00 динара односи се на средства примљена од Архива Србије дана 25.12.2014.године, по уговору о суорганизацији и суфинансирању изложбе „Ваљевска болница 2015 – страдање и хуманизам, која ће бити одржана у периоду март – јуни 2015.године у згради Међуопштинског историјског архива Ваљево.

Вишак прихода у износу од 98.000,00 динара односи се на трошкове изложбе „Почиње рат – судбина народа са обе стране реке Дрине“, која је реализована у 2014.години, а наставак исте изложбе реализоваће се у 2015.години, за потребе поставке у Лозници и Вишеграду.

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА 2013. и 2014.године

р.бр	Град Ваљево	конто бр	конто	2013.година	2014.година	2014.година	индекс
1	плате запосленима	411111		9.496.688,56	10.019.020,08		
I	<b>плате запосленима</b>		411	<b>9.496.688,56</b>		<b>10.019.020,08</b>	105,50
2	допринос за ПИО	412111		1.047.990,52	1.144.253,13		
3	допринос за здр.ос	412211		585.927,81	574.008,86		
4	допринос зс незап	412311		71.454,37	75.142,62		
II	<b>социјални доприноси</b>		412	<b>1.705.372,70</b>		<b>1.793.404,61</b>	105,16
5	отпремн. за од у пен	414311			189.501,00		
II	<b>социјална давања</b>		414			<b>189.501,00</b>	
6	накнаде запосленима	415112		285.916,00	332.743,00		
IV	<b>накнаде за запосл</b>		415	<b>285.916,00</b>		<b>332.743,00</b>	116,38
7	платни промет	421111		112.426,90	41.147,44		
8	електрична енергија	421211		80.867,25	90.879,11		
9	централно грејање	421225		854.046,00	905.349,00		
10	водовод и канализ	421311		7.444,97	14.146,00		
11	дератизација	421321			8.561,87		
12	одвоз отпада	421324		7.928,11			
13	чишћење	421325			779,64		
14	телефони телефакси	421411		100.043,60	78.581,34		
15	поштанске услуге	421421		6.351,50	8.657,00		
16	осигурање имовине	421511		75.684,00	91.512,00		
	осигурање запосл.	521519		10.112,00	12.640,00		
V	<b>стални трошкови</b>		421	<b>1.254.904,33</b>		<b>1.252.253,40</b>	99,79
17	услуге штампе	423419		310.000,00	190.000,00		
18	" Мин.културе	423419		100.000,00	350.000,00		
19	остале опште услуге	423911					
VI	<b>услуге по уговору</b>		423	<b>410.000,00</b>		<b>540.000,00</b>	131,71
20	специјализоване усл	424221		50.000,00	40.000,00		
21	одржавање паркова	424511		70.000,00	60.000,00		
VII	<b>специјализоване усл</b>		424	<b>120.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	83,33
22	текуће попр.зидарске	425111			35.232,08		
23	текуће попр.водовод	425115			28.586,01		
24	тек.поп. и одр.рач.опр	425222		57.048,00	44.000,00		
25	текуће попр.противпо	425229		70.000,00	32.181,91		
VIII	<b>текуће поправке</b>		425	<b>127.048,00</b>		<b>140.000,00</b>	110,19
26	материјал администр	426111		9.815,00	10.000,00		
27	материјал -стр.литер	426311					
IX	<b>материјал</b>		426	<b>9.815,00</b>		<b>10.000,00</b>	101,88
28	остале тек. дотације	465112			87.108,91		
X	<b>остале тек. дотације</b>		465			<b>87.108,91</b>	
	свега			<b>13.309.744,49</b>	14.464.031,00	<b>14.464.031,00</b>	108,67
	Друге општине	733100	733	<b>1.293.153,57</b>		<b>1.142.963,49</b>	88,39
	Чување арх.грађе	742351/1	742	<b>520.504,00</b>		<b>771.400,00</b>	148,20
	Издав. док.по захтеву	742351/2	742			<b>56.200,00</b>	
	Архив Србије	742351/9	742			<b>2.600.000,00</b>	
	Укупни приходи			<b>15.123.402,16</b>		<b>19.034.594,49</b>	125,86

ПРЕГЛЕД РАСХОДА У 2014.

Преглед расхода								
			расходи 2013.г	расходи 2014.г.	индекс	Град Ваљево	др.извори	
	1	плате запосленима	411111	9.897.876,08	10.327.893,20		10.019.020,08	308.873,12
I.		плате запосленима	411	<b>9.897.876,08</b>	<b>10.327.893,20</b>	104,34		<b>308.873,12</b>
	2	допринос за ПИО	412111	1.088.856,17	1.179.558,57		1.144.253,13	35.305,44
	3	допринос за здравст	412211	608.769,56	591.675,05		574.008,86	17.666,19
	4	допринос за незапос	412311	74.240,25	77.459,15		75.142,62	2.316,53
II.		социјални доприноси	412	<b>1.771.865,98</b>	<b>1.848.692,77</b>	104,34		<b>55.288,16</b>
	5	отпремнина за од у пен	414311		189.501,00		189.501,00	
III		социјална давања зап.	414		<b>189.501,00</b>	100,00		
	6	превоз на посао запос.	415112	355.812,54	403.293,76		332.743,00	70.550,76
IV		накнаде запосленима	415	<b>355.812,54</b>	<b>403.293,76</b>	113,34		<b>70.550,76</b>
	7	јубиларне награде	416111		114.463,00			114.463,00
V		награде запосленима	416		<b>114.463,00</b>	100,00		<b>114.463,00</b>
	8	платни промет	421111	142.061,72	41.890,71		41.147,44	743,27
	9	електрична енергија	421211	85.033,95	95.458,24		90.879,11	4.579,13
	10	централно грејање	421225	857.046,00	905.349,00		905.349,00	
	11	водовод и канализац	421311	31.622,50	24.888,00		14.146,00	10.742,00
	12	одвоз отпада	421321	8.693,58	8.766,20		8.561,87	204,33
	13	чишћење	421325	1.200,00	3.805,24		779,64	3.025,60
	14	телефони телефакси	421411	100.295,03	173.898,19		78.581,34	95.316,85
	15	поштанске услуге	421421	88.714,42	8.657,00		8.657,00	
	16	осигурање зграда	421511	87.564,00	115.924,00		91.512,00	24.412,00
	17	осигурање ост.имов.	421519	10.112,00	19.208,00		12.640,00	6.568,00
VI		стални трошкови	421	<b>1.412.343,20</b>	<b>1.397.844,82</b>	98,97		<b>145.591,18</b>
	18	дневнице на сл.путу	422111	51.730,00	73.000,00			73.000,00
	19	тр.превоза на сл.путу	422121	22.228,00	5.695,00			5.695,00
	20	употреба соп.аута	422194	55.697,00	39.765,00			39.765,00
VII		трошкови путовања	422	<b>129.655,00</b>	<b>118.460,00</b>	91,37		<b>118.460,00</b>
	21	одржавање рачунара	423221					
	22	ос.услуге штампе	423419	531.125,20	771.076,72		540.000,00	231.076,72
	23	Мин.културе	423419					
	24	остале стр услуге	423599	13.147,50				
	25	репрезентација	423711	62.734,75	41.448,64			41.448,64
	26	остале опште услуге	423911	261.766,48	333.493,10			333.493,10
VIII		услуге по уговору	423	<b>868.773,93</b>	<b>1.146.018,46</b>	131,91		<b>606.018,46</b>
	27	специј.услуге за култ	424221	95.400,00	151.200,00		40.000,00	111.200,00
	28	одржавање паркова	424511	80.000,00	80.000,00		60.000,00	20.000,00
IX		специјализоване усл.	424	<b>175.400,00</b>	<b>231.200,00</b>	131,81		<b>131.200,00</b>
	29	текуће попр. зидарске	425111	20.292,50	38.232,08		35.232,08	3.000,00
	30	текуће попр.столарске	425112	3.420,00				0,00
	31	текуће попр водовод	425115		55.062,27		28.586,01	26.476,26
	32	текуће попр.ел.инстал.	425117		13.200,00			13.200,00
	33	текуће попр остале	425119		7.700,02			7.700,02
	34	текуће попр.рачунари	425222	134.624,80	123.183,60		44.000,00	79.183,60
	35	ост. поправке противпож	425229	99.560,00	36.840,00		32.181,91	4.658,09
X		текуће попр.и одржав.	425	<b>257.897,30</b>	<b>274.217,97</b>	106,33		<b>134.217,97</b>
	36	канцеларијски матер.	426111	58.820,00	81.360,00		10.000,00	71.360,00
	37	остала литература	426210	68.000,00	54.500,00			54.500,00
	38	материј.за одр.хигијене	426811	3.715,00	12.133,58			12.133,58
	39	потрошни материјал	426911	9.699,76	6.068,38			6.068,38
XI		материјал	426	<b>140.234,76</b>	<b>154.061,96</b>	109,86		<b>144.061,96</b>
	41	остале текуће дотације	465112		90.151,91		87.108,91	3.043,00
XII		остале текуће дотације	465		<b>90.151,91</b>	100,00		<b>3.043,00</b>
	42	републичке таксе	482211		390,00			390,00
	43	судске таксе	482251		5.770,00			5.770,00
	44	порез, обавезне таксе	482		<b>6.160,00</b>	100,00		<b>6.160,00</b>
		свега трошкови		<b>15.009.858,79</b>	<b>16.301.957,85</b>			<b>1.837.926,85</b>
XIII		Издаци за опрему	512221	26.814,00	39.600,00	147,68		<b>39.600,00</b>
IV		Издаци за књиге	513112	22.831,00	15.897,00	69,3		<b>15.897,00</b>
				<b>15.059.503,79</b>	<b>16.357.454,85</b>	108,62	<b>14.464.031,00</b>	<b>1.893.423,85</b>

## **VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

У извештајној години реализација основних функција Архива била је у основи на нивоу ранијих година. Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси.

Ваљево, 16. јануар 2015.

Директор

*Станојка Минић*